

園記入欄

許可 不許可 令和 年 月 日

令和 年 月分 土曜保育利用日申込書 (ローテーション勤務等の場合)

令和 年 月 日

小鹿野町立おがのこども園長 様

下記により、令和 年 月の土曜保育の申請を、勤務ローテーション表等を添えて申し込みいたします。許可された際には下記の約束・お願い事項を守ります。

保護者住所 _____ 氏名 _____ 印 _____

園児名		組名		生年月日	年 月 日	男・女
園児名		組名		生年月日	年 月 日	男・女
園児名		組名		生年月日	年 月 日	男・女
利用日	月 日 (土)	利用時間	時 分 ~ 時 分まで			
利用日	月 日 (土)	利用時間	時 分 ~ 時 分まで			
利用日	月 日 (土)	利用時間	時 分 ~ 時 分まで			
利用日	月 日 (土)	利用時間	時 分 ~ 時 分まで			
家族勤務状況 (※緊急時に①の方から連絡致します。)						
氏名	続柄	勤務先名・電話番号	勤務時間	緊急連絡先及び携帯番号		
①		TEL	時 分 ~ 時 分	TEL		
②						
③						
④						
食物アレルギーのあるなし該当する箇所を○で囲んで記入してください。						
食物アレルギー ある 《 小麦・卵・牛乳・ピーナッツ・フルーツ () 》 なし その他 () 》						

【土曜保育を利用するにあたっての約束・園からのお願い】

- 1 申込希望時間に遅れないで迎えに来てください。遅れる場合には必ず連絡をお願いします。
- 2 体調の悪いとき、伝染性疾患の時は家庭で保育してください。
- 3 祝日や園行事がある場合は、土曜保育を行いません。
- 4 仕事を休んでいるとき、都合のつくときは、家庭保育をお願いします。
- 5 緊急時に速やかに保護者に連絡が取れるように、家族勤務状況を必ず記入してください。
- 6 申込理由がなくなったとき、約束事項を守れないときには申込を取り下げます。
- 7 この利用日申請書は1か月まとめて、前月15日までに、勤務ローテーション表等、勤務状況のわかる書類を添えて必ず提出してください。
※給食の手配等の為、キャンセルの連絡は早めをお願いします。
※希望時間は5分単位で実際に登・降園する時間を記入してください。
- 8 保育時間は、午前7時30分から午後6時30分までです。
- 9 勤務先の変更、携帯番号、住所の変更がありましたら必ず担任、園までご連絡をお願いします。

園記入欄

許可 不許可 令和 年 月 日

令和 年度 土曜保育利用日申込書 (年間毎週の場合)

令和 年 月 日

小鹿野町立おがのこども園長 様

下記により、令和 年度4月～3月の土曜保育の申請をいたします。許可された際には下記約束・お願い事項を守ります。

保護者住所 _____ 氏名 _____ 印 _____

園児名		組名		生年月日	年 月 日	男・女
園児名		組名		生年月日	年 月 日	男・女
園児名		組名		生年月日	年 月 日	男・女
利用日	毎週土曜日 (祝日・行事日を除く)			利用時間	時 分 ~ 時 分まで	
家族勤務状況 (※緊急時に①の方から連絡致します。)						
氏名	続柄	勤務先名・電話番号		勤務時間	緊急連絡先及び携帯番号	
①		TEL		時 分 ~ 時 分	TEL	
②						
③						
④						
食物アレルギーのあるなし内容を○で囲んで記入してください。						
食物アレルギー ある 《 小麦・卵・牛乳・ピーナッツ・フルーツ () なし その他 () 》						

【土曜保育を利用するにあたっての約束・園からのお願い】

- 1 申込希望時間に遅れないで迎えに来てください。遅れる場合には必ず連絡をお願いします。
- 2 体調の悪いとき、伝染性疾患の時は家庭で保育してください。
- 3 祝日や園行事がある場合は、土曜保育行いません。
- 4 仕事を休んでいるとき、都合のつくときは、家庭保育をお願いします。
- 5 緊急時に速やかに保護者に連絡が取れるようにしておいていただきたいので、家族勤務状況を必ず記入してください。
- 6 申込理由がなくなったとき、約束事項を守れないときには申込を取り下げます。
- 7 この利用日申請書は1か月まとめて、前月15日までに必ず提出してください。
※給食の手配等の為、キャンセルの連絡は早めをお願いします。
※希望時間は5分単位で実際に登・降園する時間を記入してください。
- 8 保育時間は、午前7時30分から午後6時30分までです。
- 9 勤務先の変更、携帯番号、住所の変更がありましたら必ず担任、園までご連絡をお願いします。