

令和8年度

おがの  
小鹿野町職員採用試験受験案内

(令和9年4月1日 採用予定)



募集職種		募集人数
一般事務職	一般	若干名
	民間企業等経験者	
	障害者	

特別な試験対策は不要です!!



小鹿野町公式ご当地キャラクター  
おがこやっぴー

【第1次試験】 令和8年9月20日(日)

【申込受付期間】 令和8年7月6日(月)～7月31日(金)



終点の先、秩父の秘境へ。

おがのまち

# 1 募集職種、人数及び受験資格

募集職種	人数	受験資格
一般事務職 (一般)	若干名	○ 平成9年4月2日以降に生まれた人 ○ 大学、短大(専門学校)及び高校を卒業した人、 又は令和9年3月末までに卒業する見込みの人
一般事務職 (民間企業等 経験者)		○ 昭和56年4月2日から平成9年4月1日までに 生まれた人 ○ 大学、短大(専門学校)及び高校を卒業し、 <b>※民間企業等 における職務経験が通算して7年以上</b> ある人 (R9.3.31までの勤務見込みを含む。)
一般事務職 (障害者)		○ 昭和56年4月2日以降に生まれた人 ○ 大学、短大(専門学校)及び高校を卒業した人、 又は令和9年3月末までに卒業する見込みの人 ○ 次の要件を満たす人 ・ 障害者手帳の交付を受けていること。 ・ 活字印刷文による出題に対応できること。

<注>同日試験のため、上記職種の併願受験はできません。

## ※ 民間企業等における職務経験について

- (1) 民間企業等における職務経験期間は、会社員、公務員、派遣・契約社員(正社員と同様の勤務形態に限る)、NPO法人の職員、自営業者として、通算で7年以上の就業期間が対象です。
- (2) 通算の考え方は、同一の企業等で1年以上就業した場合に通算可能(1年未満の就業は通算不可)とします。ただし、最低一つの企業等で5年以上継続して就業している期間が必要です。
- (3) 最終合格発表後、職務経験の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。通算して7年以上の職務経験期間の確認ができない場合は、採用を見送ることもあります。

## ◎ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人
- イ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人
  - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、  
又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - 小鹿野町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた人
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人



## 2 試験内容

### 【 第1次試験 】

職 種	試験種目	内 容
全職種共通	職務能力試験(※)	公務員として職務遂行に必要な能力についての 択一式の筆記試験（60題60分）
	職務適応性検査	択一式の筆記検査（150項目20分）

※ 職務能力試験は、基礎的な内容（社会常識やニュース報道された内容等）が出題されますので、**特別な試験対策は不要**です。



### 【 第2次試験 】

職 種	試験種目	内 容
全職種共通	作文試験	文章による表現力、課題に対する理解力等についての記述試験（600～800字以内）
	面接試験	人物についての個別方式による口述試験

## 3 試験日程、会場及び合否通知等

### 【 第1次試験 】 ※全職種共通

項 目	内 容
日 程	令和8年9月20日(日) 【受付時間】 9時30分～9時50分（着席） 【職務能力試験】 10時00分～11時00分 【職務適応性検査】 11時20分～11時40分（終了予定）
試験会場	小鹿野町役場（小鹿野町小鹿野89番地 TEL 0494-75-1221）
合否通知等	合否にかかわらず、第1次試験の受験者全員に通知します。 役場庁舎掲示場及び小鹿野町ホームページに掲載します。

### 【 第2次試験 】 ※全職種共通

項 目	内 容
日 程	令和8年10月下旬を予定しています。 【午前】作文試験 【午後】面接試験（受験番号順で実施）
試験会場	小鹿野町役場（小鹿野町小鹿野89番地 TEL 0494-75-1221）
合否通知等	合否にかかわらず、第2次試験の受験者全員に通知します。 役場庁舎掲示場及び小鹿野町ホームページに掲載します。



## 4 申込方法及び受付期間

### 【 郵送・持参の場合 】

	項目	内容
提出書類等	採用試験 申込書 (職務経歴書)	<p>指定の『採用試験申込書』に必要事項を記入し、この表の中段に記載の添付書類と一緒に提出してください。</p> <p>※民間企業等経験者は、指定の『職務経歴書』も併せて提出してください。</p> <p>なお、提出された申込書類はお返しできません。</p> <p>◎採用試験申込書等の配布、郵送請求、ダウンロード</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・7月1日(水)から小鹿野町役場総務課で配布します。</li> <li>・郵送請求をする場合は、住所・氏名・電話番号を明記のうえ、封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書し、<u>返信用の切手140円を同封</u>してください。</li> <li>・上記のほか、小鹿野町ホームページの「新着情報・募集欄」にも職員採用試験情報を掲載しますので、そちらからダウンロードすることもできます。</li> </ul>
	添付書類	<p>(1) 写真1枚 (6カ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名を記入)</p> <p>(2) 卒業(見込)証明書</p> <p>上記(1)(2)のほか、受験職種により次の書類を添付してください。</p> <p>(3) 一般事務職(現在在学中の場合)：成績証明書</p> <p>(4) 一般事務職(障害者)：障害者手帳等(写)</p>
受付	期間	<p>令和8年7月6日(月)～7月31日(金)</p> <p>※土・日・祝日を除く</p> <p>郵送の場合：7月31日(金)消印有効</p>
	時間	午前8時30分から午後5時15分まで
	場所	<p>〒368-0192</p> <p>埼玉県秩父郡小鹿野町小鹿野89番地</p> <p>小鹿野町役場総務課(2階) 採用担当 宛て</p>

※ 郵送の場合は、7月31日(金)の消印まで有効です。封筒の表に『採用試験申込書在中』と朱書し、簡易書留等で郵送してください。これによらない場合の事故については責任を負いません。

## 【 電子申請の場合 】

項目	内容
受付期間	令和8年7月6日(月)8時30分～7月31日(金)17時15分
申込方法	<p>小鹿野町ホームページの「新着情報・募集欄」に掲載の職員採用試験情報のページを開き、電子申請を案内するURLから申請してください。</p> <p>◎小鹿野町ホームページURL  <a href="https://www.town.ogano.lg.jp">https://www.town.ogano.lg.jp</a> 又は『小鹿野町』で検索</p> <p>◎電子申請URL  <a href="https://logoform.jp/form/6g7d/1622767">https://logoform.jp/form/6g7d/1622767</a></p>  <p>電子申請バーコード</p>
原本提出	<p>電子申請であっても、次の書類については、<u>原本を提出（郵送又は持参）してください。</u></p> <p>(1) 卒業証明書 又は 卒業見込証明書  (2) 成績証明書（現在在学中の場合）</p> <p>&lt;提出先&gt; 〒368-0192 埼玉県秩父郡小鹿野町小鹿野89番地  小鹿野町役場総務課 採用担当 宛て</p> 
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン又はタブレット端末等の電子機器が必要です。</li> <li>○ 受験者本人の顔写真の画像ファイル(jpg, jpeg, png)を用意(添付)してください。</li> <li>○ 受験職種により次の書類・画像ファイルを用意(添付)してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般事務職（民間企業等経験者）→ 職務経歴書（word, pdf）</li> <li>・一般事務職（障害者）→ 障害者手帳（写）（jpg, jpeg, png）</li> </ul> </li> </ul> <p><u>これらの書類等は、添付せずに上記の原本提出書類と同封して郵送又は持参しても構いませんが、提出期限は原則7月31日（金）までです。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 申込内容に不備等ある場合には、電話にて確認することがありますので、電話は受けられる状態にしてください。</li> </ul>

### 【注意事項】 郵送・持参・電子申請共通

提出書類のうち『卒業(見込)証明書』及び『成績証明書』については、原本提出です。各発行機関（学校等）において、発行に時間を要するなどの事情があり、提出期限（7月31日）までに提出できないときは、事前にその旨の連絡をお願いします。

また、各証明書は『本人開封無効』や『本人開封厳禁』と印字された封筒に入っている場合がありますので、開封せずに提出してください。

## 5 申込内容の確認、受験通知の発送

郵送、持参及び電子申請で提出された申込内容を確認します。内容や添付書類に不備等ある場合には、電話にて確認することがありますので、電話は受けられる状態にしてください。

申込内容を確認後、受験通知を発送します。試験日の1週間前までに受験通知が到着しないときは、申し出てください。

なお、受験通知には、第1次試験の日程や諸連絡が記載されていますので、ご確認ください。

## 6 合格から採用まで

最終合格者（採用内定者）は、その後の採用決定手続きを経て、令和9年4月1日付けで採用（条件付採用）されることになります。

一般事務職のうち民間企業等経験者での最終合格者については、最終合格発表後に職務経験確認のため『職歴証明書』を提出していただきます。なお、通算して7年以上の職務経験期間の確認ができない場合は、採用を見送ることもあります。

また、全職種共通として、次の事項に該当する場合も採用を見送ることがあります。

- ・提出した書類に虚偽があった場合や不正手段を用いて受験した場合
- ・卒業見込みの人や資格取得見込みの人が最終合格発表後に、卒業や資格を取得することができなかった場合

## 7 採用後の勤務条件等

### (1) 給与等

① 初任給（新卒者）＜令和8年4月1日現在＞

◎一般事務職 大学卒：232,000円

短大卒：216,500円

高校卒：200,300円

※ 採用までに給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

※ 初任給は、職務経験等の経歴に応じて加算される場合があります。

◎民間企業等経験者

(例) 22歳で大学を卒業し、民間企業等で正社員として10年勤務した場合

【採用時32歳】 → 259,900円以上

※ 職務経験等の経歴に応じて主任級職員として任用されることもあります。

② 昇給は、原則として毎年1回（4月）行われます。

③ このほか扶養手当、通勤手当、住居手当、地域手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

④ 昇格制度（一般事務職の場合）



## (2) 勤務時間・休暇

### ① 勤務時間

原則として月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分（週38時間45分）です。ただし、配属先によっては勤務の特殊性により、通常と異なる勤務形態となる場合があります。

### ② 休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

### ③ 休暇

年間20日（4月1日採用の場合には15日）の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・忌引・出産等の場合に取得できる特別休暇等があります。

## (3) 共済制度

職員は、埼玉县市町村職員共済組合の組合員となり、病気、出産等の場合には各種の給付が受けられます。また、厚生施設の利用や貸付金の制度等もあります。



### 試験についての問い合わせ先

小鹿野町役場(2階) 総務課

〒368-0192 埼玉県秩父郡小鹿野町小鹿野 89 番地

電話番号 0494-75-1221 (直通)

E-mail somu@town.ogano.lg.jp

小鹿野町ホームページ <https://www.town.ogano.lg.jp/>

