

令和 7 年度

仕 様 書

業 務 名 小鹿野町公立学校学習者用情報機器設定業務委託

履 行 場 所 秩父郡小鹿野町小鹿野地内

令和7年度 仕 様 書

業 務 名	小鹿野町公立学校学習者用情報機器設定業務委託
履 行 場 所	秩父郡小鹿野町小鹿野地内
業 務 大 要	タブレット端末設定業務 607台

小 鹿 野 町

[illegible]

名 称	内 容	数 量	単位	単 価	金 額	備 考
A タブレット端末設定費用						
プロジェクト管理		1.0	式			
基盤設計		1.0	式			
プロビジョニングパッケージ作成		1.0	式			
Webフィルターソフト設定		1.0	式			Cisco Secure Access想定
Intune設定		1.0	式			
Microsoft365 A1 for device設定		1.0	式			
学習支援ソフト設定		1.0	式			
動作検証		1.0	式			
運用支援		1.0	式			
現地作業 現地タブレット動作確認		1.0	式			
キッティング作業		607.0	台			
配送費		1.0	式			
【合計】					0	

小鹿野町公立学校学習者用情報機器設定業務委託

作業仕様書

令和7年7月24日

小鹿野町教育委員会 学校教育課

1. 概要

当町における GIGA スクールタブレットは令和 2 年度事業により導入し、5 カ年が経過した。それに伴いハードウェア・ソフトウェアの更新を実施する。本調達の範囲は、現状調査、要件定義、設計、構築、検証など一連の作業を含むものとする。

本仕様書で記載する製品仕様や構築仕様は最低限とし、調達においては、記載した仕様と同等又は仕様以上のものとする。

2. 基本要件

- A) 当町と十分に協議を行い、意思疎通を図ること。また、打合せの議事録を作成し提出すること。提出期限は打合せ後 5 営業日以内とする。
- B) 事前調査は必ず実施し、現状構成を十分に理解すること。
- C) 既存管理業者と連携が必要な場合の調整は当町担当者が窓口となり実施する。
- D) 作業に関する職員への業務影響を最小限にすること。業務影響が発生する作業については、当町と協議し業務時間後もしくは休日に行うこととする。
- E) 本リプレイスで業務影響が発生する事案については、積極的かつ約 2 週間前には当町担当者と共有すること。また各職員へのアナウンスなどに対する支援を実施すること。
- F) 当町が有する施設に出入りする際は、事前に調整を実施し、承認を得ること。
- G) 業務を遂行していく中で発生した課題や問題は、当町と随時情報共有すること。また解決に向けて主導権をもって対応すること。
- H) 回線や LAN 配線は基本的に既設を利用する考えであるが、仮にネットワーク工事を実施する場合は全ての費用を含めること。
- I) 本仕様書で記載する構築仕様は最低限となる。業務の正常性が確認できて業務完了とする。

3. スケジュール

令和 8 年 1 月 30 日までにすべての作業を完了させること。

4. 機器一覧

(1) ハードウェア一覧

本業務に含むハードウェアは以下の通り。タブレット PC は、調達済みとなる。

なお、タブレット PC はパレット装着、ラッピング状態での納品となる。

項番	区分	名称	数量
1	クライアント	タブレット PC (WindowsOS、ASUS 製)	607

(2) ソフトウェア一覧

本業務に含むソフトウェアは以下の通り。基本的にクラウドサービスの利用を想定している。

尚、調達には本業務に含まない。

項番	区分	ソフトウェア
1	各クライアント用	認証基盤
2		MDM ソフト (Microsoft Intune)
3		Office ソフト (Microsoft 365 A1 for Device)
4		コラボレーションソフト (チャット、Web 会議ツール)
5		学習支援ソフト (ミライシード)
6		Web フィルターソフト (Cisco Secure Access 想定)

5. 各機器の詳細要件

(1) タブレット PC 要件

名称	仕 様 内 容
タブレット PC	<ol style="list-style-type: none">GIGA スクールネットワーク (無線 LAN) に所属すること。GIGA スクールネットワークへの接続は、当町が提示する手順に沿って実施すること。(証明書のインストール含む)OS 開封や付帯設定はプロビジョニングパッケージ等を利用して極力自動化すること。 想定している設定は以下の通り。<ol style="list-style-type: none">OS 開封ホスト名設定ローカル管理者設定認証基盤への紐づけキッティング環境向けのネットワーク設定 (必要に応じて)タブレット PC 本体へ管理用シールを貼り付けること。新タブレット PC 用に必要なライセンスの割当てを実施すること。(ライセンスは、Microsoft 365 A1 for Device)現状、利用している各種ソフトウェアのアカウントは継続利用可能なこと。ログイン情報の管理、ログイン操作の簡略化のため、以下ソフトウェアの認証は全て認証基盤経由で実施すること。製品の都合によって認証の統一が難しい場合は、当町と協議し決定すること。<ol style="list-style-type: none">MDM ソフトOffice ソフトコラボレーションソフト学習支援ソフトWeb フィルターソフト各種ソフトウェアの設定はグループ単位 (教員、生徒、各クラス等) で権限や各ポリシーの制御が可能なこと。各種ソフトウェアのポリシーは現環境からの継続を基本とするが、当町の要望に応じて一部ポリシーの設定変更を実施すること。具体的な内容は受注後に当町と協議の上、決定すること。

	<p>と。</p> <p>10.MDM 環境で定義した設定（プロファイル設定やアプリケーションのインストール等）がインターネット経由で配布可能なこと。</p> <p>11.学習支援ソフトは、一つのポータル画面から複数の教材や授業支援ツールが利用可能なこと。</p> <p>12.Web フィルターソフトは、カテゴリごとにルール設定が可能なこと。また、URL の指定によって、例外設定（ホワイトリスト、ブラックリスト）が可能なこと。</p> <p>13.年度更新に対応するため、各種ソフトウェアのユーザーやグループ設定は CSV ファイル等を利用して一括で変更可能なこと。</p>
--	---

6. 設置要件

- A) 当町が指定する施設へ納品すること。納品は納品施設の軒先渡しとする。

7. テスト要件

以下のテストを実施すること。

- A) ログインテスト
- B) MDM 動作テスト
- C) コミュニケーションソフト動作テスト
- D) 学習支援ソフト動作テスト
- E) Web 閲覧テスト（フィルター動作確認含む）

8. 納品ドキュメント要件

以下のドキュメントをファイリングし、納品すること。

- A) 作業計画を記載した資料
- B) スケジュール
- C) タブレット PC 設計書
- D) タブレット PC 一覧（機種、シリアル、ホスト名、設置場所を記載した資料）
- E) パラメーターシート（各ソフトウェアの設定値を記載した資料を想定）
- F) テスト計画書、報告書
- G) 運用手順書（タブレット初期設定手順、導入アプリケーション変更手順、タブレット管理手順、管理画面ログイン手順、年度更新手順を想定）
- H) 議事録
- I) 現地作業報告書

9. 操作説明・運用引き継ぎ要件

「8. 納品ドキュメント要件 G)」を基に当町担当者に操作説明を実施すること。

10. 保守要件

本業務での保守は想定していない。