

# 令和7年度 仕様書

<u>事業名</u>	<u>設備機械運転・保守管理及び清掃、宿日直業務委託事業</u>
<u>事業場所</u>	<u>国民健康保険町立小鹿野中央病院</u>
<u>事業期間</u>	<u>令和7年10月1日から令和8年3月31日まで</u>

詳細は別添のとおり

【積算表】

委託期間: 令和7年10月1日～令和8年3月31日

業務内容	数量	単位	単価	金額
1 設備機械運転及び保守管理業務 責任者	6	月		
副責任者	6	月		
2 夜間機械運転業務	6	月		
3 日常清掃スタッフ 日勤パート	6	月		
日常清掃スタッフ 午前パート	6	月		
日常清掃スタッフ 午後パート	6	月		
4 床面定期清掃業務 北棟、西棟、本館1階	1	回		
5 床面定期清掃業務 本館2、3階	1	回		
6 窓ガラス定期清掃業務	1	回		
7 夜間宿直業務	6	月		
8 休日受付業務	6	月		
小 計				
消費税				
合 計				

# 設備機械運転・保守管理及び清掃、宿日直業務委託事業仕様書

## 1 委託業務の名称

設備機械運転・保守管理及び清掃、宿日直業務

## 2 委託業務の場所及び規模等

名 称 国民健康保険町立小鹿野中央病院

所 在 地 埼玉県秩父郡小鹿野町小鹿野 3 0 0 番地

用 途 病院

構 造 鉄筋コンクリート造 地上 3 階建

面 積 m<sup>2</sup>

	1 階	2 階	3 階
西棟	1, 6 2 2	1, 3 6 7	1, 2 1 6
北棟	8 2 0	2 5 1	
本館等	1, 5 7 7	7 5 5	9 2 3

## 主要設備

### ○炉筒煙管ボイラー

ヒラカワガイダム MPボイラ MINY-1 7 0 0 F

最高使用圧力 0. 9 8 1 MPa

伝熱面積 7. 5 m<sup>2</sup>

### ○吸収冷温水機

日立製作所 HAU-BAN 3 2 0 VB

冷房能力 3 2 0. 0 USRT 1 1 2 4 KW

暖房能力 8 5 6 KW

### ○中央監視装置

アズビル savic-net E V model 1 0

### ○滅菌装置

ウドノ医機 高圧蒸気滅菌装置 SRⅢ-1 0 1 0-S

酸化エチレンガス滅菌装置 GRⅢ-5 5 9-S

### ○地下タンク

貯蔵最大数量 2 0, 0 0 0 ℓ (A重油)

### ○受水槽

有効水量 4 5 m<sup>3</sup>

### 3 委託業務の内容

#### ① 設備機械運転・保守管理業務

ボイラー等設備運転、保守管理業務 1 式

緊急時夜間機械運転 1 式

別紙「設備機械運転・保守管理業務仕様書」による。

#### ② 清掃業務

日常清掃、床面定期清掃、窓ガラス定期清掃業務（消耗品等含む） 1 式

別紙「清掃業務仕様書」による。

#### ③ 宿日直業務

来院者対応、電話対応、救急対応、巡視警備、施錠確認等業務 1 式

別紙「宿日直業務仕様書」による。

### 4 委託の期間

令和 7 年 1 0 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

### 5 委託料の支払い方法

委託料は、契約金額の 1 ヶ月分を、請求書を受理したから 3 0 日以内に口座振込の方法で支払うものとする。

### 6 契約業務の履行

受注者は、関係法令を遵守し、自ら業務計画を立案し、委託の趣旨に従い誠実かつ善良なる管理者の注意義務をもって業務を履行するものとする。

### 7 計画及び報告

受注者は、仕様書に基づく契約業務に関する実施計画を策定し、計画的に業務を履行するものとし、必要に応じて報告書等の書面をもって発注者に報告するものとする。

### 8 法律上の責任

受注者は、受注者の従業員に対し、関係法令に基づく責任の全てを負い、責任を持って労働管理を行い、発注者に対し一切の責任を及ぼさないこととする。

### 9 規律の維持

受注者は、発注者に対し、契約業務の履行のために従事する従業員の教育指導に万全を期し、職場の秩序と規律を保持し、風紀の維持に責任を負い、秩序ある業務の履行に努め、発注者の信用を維持するものとする。

## 10 守秘義務

受注者は、契約業務を履行するにあたり受注者が知り得た一切の情報を第三者に漏洩してはならない。

また、契約がその効力を失った後も同様とする。

## 11 見積項目

見積項目は、令和7年10月から令和8年3月までの半年間の業務を基に積算している。この期間の業務の合計金額を求めて応札すること。

- ・設備機械運転、保守管理業務 1式 毎日  
(夜間機械運転、保守管理業務含む)
- ・日常清掃業務 1式 日曜日を除く毎日
- ・床面定期清掃 1式 半年1回
- ・窓ガラス定期清掃 1式 半年1回
- ・宿直業務 1式 毎日
- ・1日日直業務 1式 第5土曜日、日曜日、祝祭日、  
年末年始休日
- ・半日日直業務 1式 第1土曜日、第3土曜日

## 12 その他

一般財団法人医療関連サービス振興会の認定する「医療関連サービスマーク制度」の認定を受けていること。

## 設備機械運転・保守管理業務仕様書

この仕様書は、設備機械運転及び保守管理業務の概要を示すものであり、詳細は詳細仕様書（設備関係）によるものとし、現場の状況に応じ、記載されていない細部の事項についても、誠意をもって行うものとする。

### 1 運転・整備・安全等に関する基準

運転・整備・安全等に関しては、関係法令に基づくものとする。

### 2 使用前後の整備点検

使用開始前及び使用終了後の整備点検については、関係法令に基づいて行い、不良箇所等は整備し、安全の確保に万全を期すること。

### 3 業務員の確保

契約の履行を期するため、設備機械運転に必要な資格等（危険物取扱者の免許を含む）を有する者で、業務の遂行に適した者を配置しなければならない。

### 4 設備機械運転管理業務

設備機械運転管理業務に携わる者として次の資格を有する者を置くこと。

- ・ ボイラー技師 2級
- ・ 危険物取扱者 乙四種

#### (1) ボイラー関係

- ① ボイラー及び圧力容器安全規則第25条に関する業務
- ② ボイラー運転システムの管理及び各機器の運転記録（燃料消費量の記録を含む）
- ③ 外気温度及び室内温湿度の記録及び比較調査
- ④ 各種附属設備の点検、監視、整備（電動装置のゆるみ、片寄りの調整、モーター等の異常音、過熱、過負荷の点検調整、回転部注油等）軽易な補修、清掃（ボイラーの外部清掃は必要に応じ月2回実施）
- ⑤ ばい煙を常に監視し、異常の場合は、調査し燃料調整等の対策を行うこと。
- ⑥ ボイラーの給水及びボイラー水の管理（日本工業規格 JISB223-1961による。）
- ⑦ ボイラーの休止中は、内部及び外部ともに清掃して腐食の防止に努め、次の使用に支障のないようにすること。
- ⑧ 使用燃料の残油量を確認し、運転に支障のないよう事前に監督員に連絡し、燃料の補充を行うこと。なお、給油の際は危険物取扱者立会の上、行うこと。給油中は、漏油、火気等に注意するとともに、給油の周辺は、常に油污等のないよう清掃すること。

#### (2) 冷温水発生機関係

- ① 各機器の運転記録及び室内温度の管理

- ② 冷暖房付属設備の点検、監視、軽易な補修、清掃等
- ③ 冷温水発生機の定期作業（各機器の点検、調査、クーリングタワーの軽易な清掃）

(3) 空気調和機関係

- ① 運転状態の調査点検、記録
- ② 換気装置の適時運転、及び付属機器の点検、調整
- ③ 清掃（フィルター、ストレーナー等を含む）

5 業務実施記録等

当日の業務実施状況を記録し監督員に提出すること。

6 負担区分

業務のために使用する燃料、電気、ガス、給水、不良箇所等の補修に要する材料及び7による電話の使用料、消耗品等は病院の負担とする。その他については、受託者の負担とする。工具等は病院備え付きのものを使用すること。

なお、業務に際して必要な消耗品等は、事前に監督員に連絡し、補充を受けること。

7 異常、事前報告

業務従事者が、委託対象に異常を認めた場合には、直ちに監督員に報告すること。また、事故が発生した時には、速やかに適切な措置を講ずるとともに監督員及び関係者に通報すること。

8 留意事項

設備機械運転管理業務に携わる者は、みだりに職場を離れないこととし、やむを得ず職場を離れるときは、監督員の許可を得ること。

火気、引火性の危険物の取扱には、特に注意すること。

設備機械のある室内外は、整理整頓し清潔に保つこと。

## 詳細仕様書（設備関係）

### ○業務スケジュール

#### 7：30 勤務開始

中央監視確認（各機器の運転）  
計器類のメーター確認  
配管ドレン抜き  
ボイラー運転前点検（缶水ブロー）、安全装置作動確認  
燃料確認（燃料コック開）  
ボイラー運転（水面計清掃）

随 時 異音や中央監視にて運転状況の確認（温度管理等）  
異状時の対応（修理、応急処置、修理依頼対応）  
各部署からの依頼対応  
・照明の交換・コンセント修理・漏水対応・本館 EV オンオフ・  
廃棄 BOX 回収  
・トイレ廊下等の汚れ緊急対応・簡易な修理・片付け等

毎 時 計器類のメーター確認  
運転状況の確認、燃料等使用量確認

適 時 給水器補水、カップ補充  
消毒器の運転確認（オートクレーブ、ガス滅菌）  
ボイラー水の軟水管理（洗浄作業）  
各所エアコンフィルター交換、清掃  
燃料補給の日程調整、補給時のタンクローリー誘導立会い  
地下タンク点検（漏水チェック）  
中庭屋上等の除草、排水口の清掃

18：00 中央監視装置確認（各機器の停止、スケジュール確認調整）  
ボイラー停止作業（燃料コック閉）  
宿直警備担当者への引き継ぎ

#### 20：00 勤務終了

毎 月 ボイラー、ストレージ、オートクレーブ定期点検  
受水槽、発電機の点検

毎 年 性能検査（分解整備清掃手伝い、立会い）  
電気関係年次点検、受水槽清掃、煤塵測定  
地下タンク清掃、立会い調整



## ○業務内容

- ・設備関係業者等の点検整備の立会い
- ・洗面、トイレ等の配管漏水箇所の増し締め、パッキン交換、シール巻直し
- ・配管詰り対策（トーラーにて除去、配管分解清掃、ラバーカップにて除去、薬品を投入して除去）
- ・ウォシュレットのリモコン電池交換、各設定の調整、故障時の対応
- ・照明器具の蛍光灯、電球、点灯管の交換、在庫管理
- ・コンセント破損時の交換作業、配線
- ・パッケージエアコンのドレンポンプ異状時のドレン抜き、結露対策、フィルターの清掃
- ・車椅子のブレーキ、ストッパー調整
- ・夏場の節電対策、すだれの設置等
- ・冬場の寒さ対策、ストーブ、ファンヒーター設置、灯油の補充・在庫管理
- ・ツバメ対策として巣を作りやすい場所へのシート貼り
- ・蜂の巣駆除
- ・蜘蛛の巣除去
- ・給水器タンクへの給水、紙コップの補充、在庫管理、汚水タンクの排水
- ・壁紙の補修、剥がれ接着、穴開きコーキング、欠け補修
- ・倉庫の片付け、分別作業、運び出し、ゴミ処理場への廃棄手伝い
- ・廊下絵画の取り付け調整、取り外し、管理
- ・ペーパーホルダー取り付け
- ・戸棚の滑車取り付け調整、レール調整
- ・病室ベットの手摺り調整、リモコンフック交換
- ・破損部品の接着、応急処置、交換等

# 設備勤務シフト

7:30	8:30	9:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30	20:00
早番													

※早番勤務 7：30～15：30まで。

7:30	8:30	9:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30	20:00
遅番													

※遅番勤務 12：00～20：00 但し手術や消毒等が終わるまでは20時以降も勤務する場合もある。

## 清掃業務仕様書

この仕様書は、清掃業務の概要を示すものであり、現場の状況に応じ記載されていない細部の事項についても、誠意をもって行うものとする。

### 1 清掃業務に関する基準

清掃業務に関する基準を定め、日常並びに定期清掃を主たる任務とし、良好な環境衛生の維持に努め、外来及び入院患者に高質なサービスを提供できるように所定の業務を遂行する。

清掃は、清掃手順書により実施する。

### 2 業務員の確保

契約の履行を期するため、清掃業務に必要な人数等を確保し、業務の訓練を行うとともに業務遂行に適した者を配置しなければならない。

### 3 基本方針

- ・この仕様書に基づき契約期間中の計画書を作成し、発注者に提出すること。
- ・清掃日誌を提出し、発注者の確認を受けること。
- ・清掃に必要な用水、電力等の使用については必要最小限にとどめること。
- ・業務により、建物、備品等に損害を与えることのないように十分留意し、作業中に万一損害を与えた場合又は破損を発見した場合は、直ちに発注者に報告すること。
- ・作業は日常作業と定期作業を区別し、作業の性質上、実施に当たっては作業場所と作業時間を配慮し実施しなければならない。
- ・作業はもとより、記載のない事項でも清掃作業に付帯する作業は、常に職員と密接な連携を保ち、清潔、整頓、美化に努めなければならない。ただし、必要以外の場所へ立ち入ることがないよう十分留意すること。

### 4 業務中のエチケット・マナーについて

作業に当たっては、職員の業務を阻害することのないように十分留意するとともに、病院清掃の条件として次の事項に注意しなければならない。

- ・患者の安静療養を妨げない。
- ・患者に対する安全に心がけ、思いやりをもつこと。
- ・院内感染に注意すること。
- ・騒音、埃を立てないこと。
- ・床のワックスは滑りにくいものを使用すること。
- ・患者に対して礼を逸することのないよう配慮し、火災、盗難の予防に努めながら作業を行うこと。
- ・この仕様書にない事項については、両者の協議により定める。

## 清掃手順書

### 清掃標準

#### 清掃区域（ゾーニング）の設定

区域名称	カラーリング	場 所
清潔区域	白色	中央材料室、給食
一般清潔区域	青色	西棟 2・3 階病棟
一般区域	緑色	病院 1 階、本館 2・3 階
汚染管理区域	黄色	感染病室
汚染拡散防止	赤色	一般トイレ、病室トイレ、車椅子トイレ

※清掃区域によって専用のカラーリングした清掃用具を使用して作業を行う。

## 清潔区域の清掃手順

### ゾーニング（白）

ウェス・箒・塵取り・モップ・替糸・バケツ・パット・キャニオン等専用道具を使用する。

清 掃 手 順	備 考
①専用のスリッパに履き替えて入室しガウンテクニックを行う	病院支給品を使用する
②専用の薬剤を使用して消毒液を作成する	病院支給品を使用する
③ゴミ箱のゴミを取る	可燃ごみ、医療ゴミで分けて収集
④床面に奥からダストクロスをかける	医療器具等に注意する
⑤ゴミを一か所に集めて箒・塵取りで取る	
⑥床面に消毒液で絞ったモップをかける	水滴を残さないようにきつく絞る
⑦洗面台をスポンジに洗剤を付けて陶器・金属部分を洗浄する	スポンジ・パット・ブラシ使用
⑧鏡を半濁きウェスで拭き、乾拭きで仕上げる	鏡専用ウェス
⑨トイレの壁、リモコン、レバー、便器蓋を消毒液で絞ったウェスで拭く	中材トイレ専用(赤)
⑩便座から下を消毒液で絞ったウェスで拭く	中材トイレ専用(ピンク)
⑪便器をパットで洗剤を付けて磨く	
⑫床面を消毒液で絞ったモップで拭く	
⑬手摺りやドアノブ、電気SWをウェスで清拭する	高頻度接触表面
⑭トイレットペーパー、ペーパータオル、ハンドソープ、消毒液の補充をする	ソープ、消毒液はボトルごと取替

※使用した用具は洗浄、消毒して乾燥させる。

## 一般清潔区域の清掃手順（病室）

## ゾーニング（青）

ウエス・自在箒・文化塵取り・モップ・替糸・バケツ等専用道具を使用する。

清 掃 手 順	備 考
①ゴミ箱のゴミを取る	専用のゴミ袋を使用する
②サッシ部や手摺りなどの清拭をする	
③床面に奥からダストクロスをかける	奥から入り口に
④ゴミを入り口脇の広い所に集めて自在箒・文化チリ取りで取る	
⑤床面に奥からモップをかける	大部屋 2 本・小部屋 1 本使用
⑥洗面台をスポンジに洗剤を付けて陶器・金属部分を洗浄する	スポンジ・パット・ブラシ使用
⑦鏡を半濁きウエスで拭き、乾拭きで仕上げる	鏡専用ウエス
⑧ドアノブや電気SWをウエスで清拭する	高頻度接触表面
⑨ペーパータオル、ハンドソープ、消毒液の補充をする	ソープ、消毒液はボトルごと取替

※病室清掃は週 3 回で、月・水・金は 2 F、火・木・土は 3 F で行う。但しゴミ収集と簡易的な除塵は毎日行う。

## 一般清潔区域の清掃手順（退院病室）

## ゾーニング（青）

ウエス・自在箒・文化塵取り・モップ・替糸・バケツ等専用道具を使用する。

清 掃 手 順	備 考
①カーテンを開けてカーテンレールの埃を取る	脚立を使用してウエスで拭く
②衣装戸棚を上から下へ清拭する	〃
③TV台周りを清拭する	TVを移動してウエスで拭く
④ベット頭上の照明などの清拭	ナースコールのコードを束ねる
⑤消灯台の水拭き	
⑥床面に奥からダストクロスをかける	奥から入り口に
⑦ゴミを入り口脇の広い所に集めて自在箒・文化塵取りで取る	専用のゴミ袋を使用する
⑧床面に奥からモップをかける	大部屋 2 本・小部屋 1 本使用
⑨洗面台をスポンジに洗剤を付けて陶器・金属部分を洗浄する	スポンジ・パット・ブラシ使用
⑩鏡を半濁きウエスで拭き、乾拭きで仕上げる	鏡専用ウエス
⑪ドアノブや電気SWをウエスで清拭する	高頻度接触表面

一般区域の清掃手順

ゾーニング（緑）

ウエス・自在箒・文化塵取り・モップ・替糸・バケツ等専用道具を使用する。

清 掃 手 順	備 考
①ゴミ箱のゴミを取る	可燃ゴミ、不燃ゴミ、医療ゴミを専用のゴミ袋で収集してカートでゴミ集積場へ運搬
②床面にダストクロスをかける	
③床面に血液等のシミがある場合はペーパータオルで拭き取り消毒する	医療ゴミとして廃棄する
④ゴミを一か所に集めて自在箒・文化塵取りで取る	
⑤床面にモップをかける	水滴が残らないようにきつく絞る
⑥椅子等を半濁きウエスで拭く	
⑦洗面台をスポンジに洗剤を付けて陶器・金属部分を洗浄する	スポンジ・パット・ブラシ使用
⑧鏡を半濁きウエスで拭き、乾拭きで仕上げる	鏡専用ウエス
⑨手摺りやドアノブ、電気SWをウエスで清拭する	高頻度接触表面
⑩ペーパータオル、ハンドソープ、消毒液の補充をする	ソープ、消毒液はボトルごと取替

※清掃作業は専用の作業服を着用し、マスクと手袋を必ずつけて作業を行う。

※職員、患者さん等に注意して作業を行う。

## 汚染管理区域（病室）の清掃手順

## ゾーニング（黄）

カート・ウエス・自在箒・文化塵取り・モップ・替糸・バケツ等専用道具を使用する。

清 掃 手 順	備 考
①感染の種類によって消毒液を作成する	病院支給品を使用する
②入室前にガウンテクニックを行う	病院支給品を使用する
③床面にダストクロスをかける	医療器具等に注意する
④ゴミを一か所に集めて自在箒・文化塵取りで取る	医療ゴミとして廃棄
⑤床面に消毒液で絞ったモップをかける	血液やシミ等を残さない
⑥洗面台をスポンジに洗剤を付けて陶器・金属部分を洗浄する	スポンジ・パット・ブラシ使用
⑦鏡を半濁きウエスで拭き、乾拭きで仕上げる	鏡専用ウエス
⑧トイレの壁、レコン、バー、便器蓋を消毒液で絞ったウエスで拭く	感染病室専用(赤)
⑨便座から下を消毒液で絞ったウエスで拭く	感染病室専用(ピンク)
⑩便器をパットで洗剤を付けて磨く	
⑪床面を消毒液で絞ったモップで拭く	
⑫手摺りやドアノブ、電気SWをウエスで清拭する	高頻度接触表面
⑬トイレットペーパー、ペーパータオル、ハンドソープ、消毒液の補充をする	ソープ、消毒液はボトルごと取替
⑭室内でガウン、キャップ、マスク、手袋を捨てて消毒をする	医療ゴミとして廃棄（黒ゴミ袋）

※感染病室専用のカートに黄色にカラーリングされた用具をセットして作業を行う。

※ガウンテクニックを徹底する。

※使用した用具は洗浄、消毒して乾燥させる。



汚染拡散防止区域の清掃手順

ゾーニング（赤）

ウエス・箒・塵取り・モップ・替糸・バケツ・パット・キャノン等専用道具を使用する。

清 掃 手 順	備 考
①ハイターを使用して消毒液を作成する	病院支給品を使用する
②ゴミ箱、汚物入れのゴミを取る	
③床面を箒で奥から掃く	医療器具等に注意する
④ゴミを一か所に集めて箒・塵取りで取る	医療ゴミとして廃棄
⑤床面に消毒液で絞ったモップをかける	水滴を残さないようにきつく絞る
⑥洗面台をスポンジに洗剤を付けて陶器・金属部分を洗浄する	スポンジ・パット・ブラシ使用
⑦鏡を半濁きウエスで拭き、乾拭きで仕上げる	鏡専用ウエス
⑧トイレの壁、リモコン、レバー、便器蓋を消毒液で絞ったウエスで拭く	トイレ専用(赤)
⑨便座から下を消毒液で絞ったウエスで拭く	トイレ専用(ピンク)
⑩便器をパットで洗剤を付けて磨く	
⑪床面を消毒液で絞ったモップで拭く	
⑫手摺りやドアノブ、電気SWをウエスで清拭する	高頻度接触表面
⑬トイレットレバー、ペーパーホルダー、ハンドソープ、消毒液の補充をする	ソープ、消毒液はボトルごと取替

※トイレ専用の赤色にカラーリングされた用具を使用して作業を行う。

※使用した用具は洗浄、消毒して乾燥させる。

# 定期清掃の清掃手順

## ◎床洗浄ワックス塗り（共用部）

清 掃 手 順	回 数
①表面洗浄で汚れを取り除く	北棟、西棟、本館 1 F、2 F、3 F  6 箇月に 1 回実施
②汚れをモップで完全に拭き取る	
③乾燥後、樹脂ワックスを塗布する	
④必要に応じ剥離剤で全皮膜を取り除く	
⑤乾燥後、数層のワックス被膜を形成する	

※職員、患者さん等に配慮して看板等設置して作業を行う。

※作業時に動かした椅子等は必ず元の状態に戻すこと。

## ◎窓ガラス洗浄

清 掃 手 順	回 数
①ガラス用洗剤で汚れを取り除く	6 箇月に 1 回実施  ※曇りガラスは対象外
②乾布又はウインドスクイジーで水分及び汚れを取り除く	
③サッシレール部の汚れも拭き取る	

※職員、患者さん等に注意して作業を行う。

専用・共用部分 日常及び定期清掃作業基準表（１）

作業場所			仕上材	面積																				備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1 F（西棟）																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

※印は半年間での回数を示します。

専用・共用部分日常及び定期清掃作業基準表（２）

作業場所			仕上材	面積	屑入れのゴミの処理	床面の除塵（クロス）	床面の水拭き	マットの清掃	椅子の清掃・整頓	手摺りの拭き上げ	ガラスを磨く	自在箒で掃く	大小便器の洗浄	洗面台の洗浄	鏡を磨く	ペーパー類の補充	ソープの確認・交換	汚物入れのゴミの処理	金属部分の空拭き	ドアノブの拭き上げ	絨毯の除塵	絨毯のシミ取り	側溝の清掃	床面ブラシ洗浄		※床洗浄、ワックス塗布	※ガラス洗浄、拭き上げ		備考
カンファレンス室	ビニル床シート	17.5	1	1	1	1	1	1	1																		1		
ナースステーション	ビニル床シート	51.6	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1												
ナース休憩室	ビニル床シート	12.9	1	1	1	1	1	1	1					1		1	1				1						1		
食堂デイルーム	ビニル床シート	59.4	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1			1						1	1		
配膳室	ビニル床シート	6.0	1	1	1	1	1							1		1	1			1									
洗濯室	ビニル床シート	2.5	1	1	1	1	1							1															
浴室	磁器質タイル	10.0													1								1	1					
脱衣室	ビニル床シート	2.5	1	1	1	1	1			1				1						1	1								
車椅子トイレ	ビニル床シート	4.5	1	1	1	1	1			1		1	1			1			1	1	1					1			
男子トイレ	ビニル床シート	7.5	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1			1	1					1			
女子トイレ	ビニル床シート	6.0	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1			1	1					1			
汚物処理室	ビニル床シート	4.5	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1			1									
処置室	ビニル床シート	17.9	1	1	1	1	1							1		1	1			1									
作業コーナー	ビニル床シート	11.5	1	1	1	1	1																						
眼科オペ準備室	ビニル床シート	15.6	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1			1	1								
婦人科診察室	ビニル床シート	28.0	1	1	1	1	1		1					1		1	1			1	1						1		
待合室	ビニル床シート	9.9	1																										
内診	ビニル床シート	11.2																											
休憩室	ビニル床シート	9.1																											
婦人科トイレ	ビニル床シート	4.5	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1			1	1					1			

※印は年間での回数を示します。

専用・共用部分日常及び定期清掃作業基準表 (3)

作業場所	仕上材	面積	屑入れのゴミの処理	床面の除塵(クロス)	床面の水拭き	マットの清掃	椅子の清掃・整頓	手摺りの拭き上げ	ガラスを磨く	自在箒で掃く	大小便器の洗浄	洗面台の洗浄	鏡を磨く	ペーパー類の補充	ソープの確認・交換	汚物入れのゴミの処理	金属部分の空拭き	ドアノブの拭き上げ	絨毯の除塵	絨毯のシミ取り	側溝の清掃	床面ブラシ洗浄						
廊下	ビニル 床シート	292.4	1	1	1	1	1	1										1					1	1				
階段	ビニル 床シート	16.8	1	1	1	1		1															1					
3F (西棟)																												
相談室 (ムンテラ)	ビニル 床シート	6.8	1	1	1		1										1											
面会デイコーナー	ビニル 床シート	17.5	1	1	1	1	1																	1				
ナースステーション	ビニル 床シート	45.6	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1											
処置室	ビニル 床シート	9.6	1	1	1							1		1	1	1	1							1				
カンファレンス	ビニル 床シート	16.5	1	1	1	1	1										1							1				
作業コーナー	ビニル 床シート	11.5	1	1																								
ナース休憩室	ビニル 床シート	13.6	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1			1					1				
食堂デイルーム	ビニル 床シート	87.4	1	1	1	1	1																	1	1			
配膳室	ビニル 床シート	8.1	1	1	1							1	1	1	1	1	1							1	1			
洗濯室	ビニル 床シート	4.2	1	1	1							1												1				
浴室 (機械)	磁器質タイル	14.5		1	1	1		1					1				1				1	1						
浴室 (一般)	磁器質タイル	12.0		1	1	1		1					1				1				1	1						
脱衣室	ビニル 床シート	37.8	1	1	1	1		1				1	1	1	1	1	1		1									
車椅子トイレ	ビニル 床シート	5.0	1	1	1			1		1	1	1		1	1	1	1	1	1					1				
車椅子トイレ	ビニル 床シート	5.0	1	1	1			1		1	1	1		1	1	1	1	1	1					1				
男子トイレ	ビニル 床シート	6.0	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1				
女子トイレ	ビニル 床シート	6.0	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1				

※印は半年間での回数を示します。

専用・共用部分日常及び定期清掃作業基準表（４）

	仕上材面積		屑入れのゴミの処理	床面の除塵（クロス）	床面の水拭き	マットの清掃	椅子の清掃・整頓	手摺りの拭き上げ	ガラスを磨く	自在箒で掃く	大小便器の洗浄	洗面台の洗浄	鏡を磨く	ペーパー類の補充	ソープの確認・交換	汚物入れのゴミの処理	金属部分の空拭き	ドアノブの拭き上げ	絨毯の除塵	絨毯のシミ取り	側溝の清掃	床面ブラシ洗浄	※床洗浄、ワックス塗布	※ガラス洗浄、拭き上げ	備考
	ビニル 床シート	4.8	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	
汚物処理室	ビニル 床シート	4.8	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	
廊下	ビニル 床シート	282.7	1	1	1			1				1	1	1	1		1	1					1	1	
階段	ビニル 床シート	16.8		1	1			1		1													1		
1F（北棟）																									
玄関	御影石					1			1								1							1	
エントランス	磁器質 タイル	14.4		1	1	1		1	1	1							1							1	
総合待合ホール	ビニル 床シート	102.7	1	1	1	1	1																1	1	
医事	タイル カーペット	97.7	1				1												1	1					
薬局	ビニル 床シート	31.5	1	1	1													1							
D・1	ビニル 床シート	17.6	1	1	1	1	1					1		1	1	1	1								
相談室	ビニル 床シート	6.3		1	1	1	1											1							
地域連携室（喫煙）	ビニル 床シート	8.4	1	1	1	1	1											1							
救急処置室	磁器タイル	23.2	1		1					1	1	1	1	1	1	1		1							
眼科	ビニル 床シート	43.5	1	1	1							1	1	1	1	1	1	1							
暗室	ビニル 床シート	15.3		1	1	1	1																		
整形外科処置室	ビニル 床シート	17.4	1	1	1	1	1					1		1	1			1							
整形外科診察室	ビニル 床シート	21.5	1	1	1	1	1					1		1	1			1							
中待合	ビニル 床シート	11.6		1	1													1							
発熱外来（ペインクリニック）	ビニル 床シート	18.0	1	1	1		1											1							
車椅子トイレ	ビニル 床シート	5.0	1	1	1			1		1	1	1		1	1	1	1	1					1		

※印は半年間での回数を示します。

専用・共用部分 日常及び定期清掃作業基準表 (5)

	仕上材	面積	屑入れのゴミの処理	床面の除塵(クロス)	床面の水拭き	マットの清掃	椅子の清掃・整頓	手摺りの拭き上げ	ガラスを磨く	自在箒で掃く	大小便器の洗浄	洗面台の洗浄	鏡を磨く	ペーパー類の補充	ソープの確認・交換	汚物入れのゴミの処理	金属部分の空拭き	ドアノブの拭き上げ	絨毯の除塵	絨毯のシミ取り	側溝の清掃	床面ブラシ洗浄	※床洗浄、ワックス塗布	※ガラス洗浄、拭き上げ		備考
男子トイレ	ビニル 床シート	12.8	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1				
女子トイレ	ビニル 床シート	10.4	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1				
廊下	ビニル 床シート	129.6	1	1	1	1		1				1		1	1							1				
階段	ビニル 床シート	22.7		1	1	1		1		1												1				
2F (北棟)																										
中央材料室	ビニル 床シート	49.9	1	1	1	1	1					1		1	1		1	1								
準備・器材庫	ビニル 床シート	13.8	1	1	1							1	1				1	1								
乗換ホール	ビニル 床シート	12.2	1	1	1	1											1	1								
回収室	ビニル 床シート	6.4	1	1	1	1				1																
男子更衣室	ビニル 床シート	4.4	1	1	1	1											1	1								
女子更衣室	ビニル 床シート	4.9	1	1	1	1											1	1								
シャワー室		2.0	1	1	1	1						1		1	1		1	1								
トイレ	ビニル 床シート	2.0	1	1	1	1				1	1			1	1	1	1	1								
廊下	ビニル 床シート	96.4	1	1	1	1	1	1	1									1					1			
階段	ビニル 床シート	22.7		1	1	1		1	1	1												1				
1F (本館)																										
外来待合ホール	ビニル 床シート	238.9	1	1	1	1	1	1									1	1					1			
処置室	ビニル 床シート	33.1	1	1	1	1	1			1	1			1	1		1	1						1		
総合診療科	ビニル 床シート	14.4	1	1	1	1	1					1		1	1		1	1						1		
処置室	ビニル 床シート	14.4	1	1	1	1	1					1		1	1		1	1						1		

※印は半年間での回数を示します。

専用・共用部分日常及び定期清掃作業基準表（６）

	仕上材	面積	屑入れのゴミの処理	床面の除塵（クロス）	床面の水拭き	マットの清掃	椅子の清掃・整頓	手摺りの拭き上げ	ガラスを磨く	自在箒で掃く	大小便器の洗浄	洗面台の洗浄	鏡を磨く	ペーパー類の補充	ソープの確認・交換	汚物入れのゴミの処理	金属部分の空拭き	ドアノブの拭き上げ	絨毯の除塵	絨毯のシミ取り	側溝の清掃	床面ブラシ洗浄	※床洗浄、ワックス塗布	※ガラス洗浄、拭き上げ		備考
処置室	ビニル 床シート	14.4	1	1	1		1					1		1	1		1	1					1			
総合診療科①	ビニル 床シート	14.4	1	1	1		1					1		1	1		1	1					1			
総合診療科②	ビニル 床シート	14.4	1	1	1		1					1		1	1		1	1					1			
耳鼻咽喉科	ビニル 床シート	14.4	1	1	1		1					1		1	1		1	1					1			
内視鏡室	ビニル 床シート	28.9	1	1	1		1				1	1		1	1		1	1								
採血室	ビニル 床シート	10.6	1	1	1		1											1								
生理検査室	ビニル 床シート	40.7	1	1	1		1					1		1	1		1	1								
一般検査室	ビニル 床シート	72.8	1	1	1		1					1		1	1		1	1					1			
X線（一般）	ビニル 床シート	33.6	1	1	1		1											1								
X線操作室	ビニル 床シート	32.5	1	1	1		1					1		1	1		1	1								
X線室（TV）	ビニル 床シート	38.4	1	1	1		1				1	1		1	1		1	1								
男子トイレ	ビニル 床シート	16.3	1		1			1		1	1	1		1	1		1	1					1			
女子トイレ	ビニル 床シート	13.5	1		1			1		1	1	1		1	1		1	1					1			
職員男子トイレ	タイル	6.5	1		1			1		1	1	1		1	1		1	1								
職員女子トイレ	タイル	6.5	1		1			1		1	1	1		1	1		1	1								
旧玄関	タイル					1			1								1						1			
旧玄関ホール	ビニル 床シート	103.0		1	1												1						1	1		
発熱外来（診察室）	ビニル 床シート	11.6	1		1		1	1		1								1								
作業員控室	ビニル 床シート	20.6	1		1		1					1		1	1			1								
自販機コーナー	ビニル 床シート	21.2	1		1		1																			

※印は半年間での回数を示します。



専用・共用部分 日常及び定期清掃作業基準表 (7)

仕上材 面積		階段	ビニル 床シート	33.4	床面のゴミの処理	床面の除塵(クロス)	床面の水拭き	マットの清掃	椅子の清掃・整頓	手摺りの拭き上げ	ガラスを磨く	自在箒で掃く	大小便器の洗浄	洗面台の洗浄	鏡を磨く	ペーパー類の補充	ソープの確認・交換	汚物入れのゴミの処理	金属部分の空拭き	ドアノブの拭き上げ	絨毯の除塵	絨毯のシミ取り	側溝の清掃	床面ブラシ洗浄	※床洗浄、ワックス塗布	※ガラス洗浄、拭き上げ	備考
1 F (健診)							1			1		1													1		
X線骨密度撮影室			ビニル 床シート	16.3		1	1												1								
操作室			ビニル 床シート	4.5	1	1	1						1			1	1			1	1						
骨密度室			ビニル 床シート	6.3		1	1													1							
診察室			ビニル 床シート	12.9	1	1	1		1											1							
眼底検査室			ビニル 床シート	5.7	1	1	1		1											1							
採血室			ビニル 床シート	5.5	1	1	1		1											1							
検査室			ビニル 床シート	33.3	1	1	1		1				1	1		1	1			1	1						
面接室①			ビニル 床シート	8.7	1	1	1		1											1							
面接室②			ビニル 床シート	9.0	1	1	1		1					1		1	1			1							
健診待合			ビニル 床シート	99.1	1	1	1		1					1	1	1	1			1					1	1	
生理検査室			ビニル 床シート	37.0	1	1	1		1					1		1	1			1						1	
男子更衣室			ビニル 床シート	5.6	1	1	1													1							
女子更衣室			ビニル 床シート	5.6	1	1	1													1							
受付事務室			カーペット	23.8	1				1											1	1	1					
男子トイレ			ビニル 床シート	4.5	1		1					1	1	1	1	1	1			1					1		
女子トイレ			ビニル 床シート	4.5	1		1					1	1	1	1	1	1			1	1				1		
2 F (本館)																											
薬剤混注室			ビニル 床シート	37.8	1	1	1													1							

※印は年間での回数を示します。

専 用 ・ 共 用 部 分 日 常 及 び 定 期 清 掃 作 業 基 準 表 ( 8 )

仕上材 面積		屑入れのゴミの処理	床面の除塵(クロス)	床面の水拭き	マットの清掃	椅子の清掃・整頓	手摺りの拭き上げ	ガラスを磨く	自在箒で掃く	大小便器の洗浄	洗面台の洗浄	鏡を磨く	ペーパー類の補充	ソープの確認・交換	汚物入れのゴミの処理	金属部分の空拭き	ドアノブの拭き上げ	絨毯の除塵	絨毯のシミ取り	側溝の清掃	床面ブラシ洗浄	※床洗浄、ワックス塗布	※ガラス洗浄、拭き上げ	備考
寝室	ビニル 床シート	40.0	1	1													1							
栄養指導室	ビニル 床シート	18.0	1	1		1				1			1			1	1							
ナース休憩室	ビニル 床シート	23.5	1	1		1				1			1			1	1							
洗濯室	ビニル 床シート	20.0	1	1					1		1		1			1	1							
会議室	ビニル 床シート	67.3	1	1		1											1							
男子トイレ	タイル	12.6	1	1					1	1	1	1	1			1	1							
女子トイレ	タイル	13.4	1	1					1	1	1	1	1			1	1							
廊下	ビニル 床シート	124.9	1	1																		1	1	
階段	ビニル 床シート	33.4	1	1			1		1													1	1	
3 F (本館)																								
ボランティア室	カーペット	13.9	1			1					1		1				1				1			
医局	カーペット	17.9	1			1					1		1				1				1			
図書室	ビニル 床シート	37.0	1	1																	1			
ドクターサロン	カーペット	37.0	1			1					1		1				1				1			
看護師長室	カーペット	37.2	1			1					1		1				1				1			
看護部長室	カーペット	13.8	1			1					1		1				1				1			
男子更衣室	ビニル 床シート	35.3	1	1							1		1				1							
医局	ビニル 床シート	35.3	1	1							1		1				1							
当直室	カーペット	29.1	1								1		1				1				1			
医局	カーペット	14.8	1								1		1				1				1			

※印は年間での回数を示します。



専用・共用部分 日常及び定期清掃作業基準表 (10)

作業場所			仕上材	面積	屑入れのゴミの処理	床面の除塵（クロス）	床面の水拭き	マットの清掃	椅子の清掃・整頓	手摺りの拭き上げ	ガラスを磨く	自在箒で掃く	大小便器の洗浄	洗面台の洗浄	鏡を磨く	ペーパー類の補充	ソープの確認・交換	汚物入れのゴミの処理	金属部分の空拭き	ドアノブの拭き上げ	絨毯の除塵	絨毯のシミ取り	側溝の清掃	床面ブラシ洗浄			※ガラス洗浄、拭き上げ	※床洗浄、ワックス塗布		備考
2F 病室	201	フロア リソグ	17.7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	202	フロア リソグ	17.7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	203	フロア リソグ	17.7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	205	フロア リソグ	17.7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	206	フロア リソグ	17.7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	207	フロア リソグ	35.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	208	フロア リソグ	35.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	210	フロア リソグ	35.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	211	フロア リソグ	35.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	212	フロア リソグ	35.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	213	フロア リソグ	18.9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	215	フロア リソグ	17.7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	216	フロア リソグ	17.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	217	フロア リソグ	35.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	218	フロア リソグ	35.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	220	フロア リソグ	35.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	221	フロア リソグ	17.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	222	フロア リソグ	17.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	223	フロア リソグ	17.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			
病室	225	フロア リソグ	17.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1			

※印は半年間での回数を示します。

専用・共用部分 日常及び定期清掃作業基準表 (11)

作業場所			仕上材	面積																					備考				
					屑入れのゴミの処理	床面の除塵（クロス）	床面の水拭き	マットの清掃	椅子の清掃・整頓	手摺りの拭き上げ	ガラスを磨く	自在箒で掃く	大小便器の洗浄	洗面台の洗浄	鏡を磨く	ペーパー類の補充	ソープの確認・交換	汚物入れのゴミの処理	金属部分の空拭き	ドアノブの拭き上げ	絨毯の除塵	絨毯のシミ取り	側溝の清掃	床面ブラシ洗浄				※ガラス洗浄、拭き上げ	※床洗浄、ワックス塗布
3 F	病室	3 0 1	フロー リング	36.0	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1							1	
	病室	3 0 2	フロー リング	36.0	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1		1	1							1	
	病室	3 0 3	フロー リング	36.0	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1							1	
	病室	3 0 5	フロー リング	36.0	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1			1	1						1	
	病室	3 0 6	フロー リング	36.0	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1							1	
	病室	3 0 7	フロー リング	36.0	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1							1	
	病室	3 0 8	フロー リング	36.0	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1						1	
	病室	3 1 0	フロー リング	36.0	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1						1	
	病室	3 1 1	フロー リング	19.2	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1						1	
	病室	3 1 2	フロー リング	16.8	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1						1	
	病室	3 1 3	フロー リング	16.8	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1						1	
	病室	3 1 5	フロー リング	16.8	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1						1	
	病室	3 1 6	フロー リング	16.8	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1						1	
	病室	3 1 7	フロー リング	34.8	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1				1						1	
	病室	3 1 8	フロー リング	34.8	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1				1						1	
	病室	3 2 0	フロー リング	34.8	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1				1						1	
	病室	3 2 1	フロー リング	16.8	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1						1	

※印は半年間での回数を示します。

清掃タイムワーク (月・水・金)

	6:30	7:30	8:30	9:30	10:00	11:30	13:00	14:00	15:00	15:30	16:00
スタッフ1	各所収集ゴミの回収・運搬・分別・袋詰め作業 各EV・廊下(事務～EV)・レントゲン待合・西棟階段・職員階段					2 F 病室 廊下	退院病室	ゴミ収集 分別	眼科	退院	勤務終了
スタッフ2	事務室・薬局・玄関・総合待合ホール・レントゲン 内視鏡・生理検査・整形・外来トイレ・廊下(事務～トイレ)					2 F 病室 廊下	退院病室	2 F 病室 トイレ	眼科	退院	
スタッフ3	外来診察室・外来待合ホール・旧玄関・玄関ホール 自販機コーナー・検査・検査横トイレ・休憩所・ 健診センタートイレ					2 F 病室 廊下					
スタッフ4	リハビリ・浴室・リハ前トイレ・食堂事務・職員トイレ 廊下(リハ～CT)・職員食堂・CT・救急					2 F 病室 廊下					
スタッフ5	2 F ナース・休憩室・処置室・2 F 一般トイレ・食堂デ イルーム 眼科オペ準備室・婦人科・中央材料室・廊下(中材～階段)					3 F 病棟 巡回					勤務終了
スタッフ6	3 F ナース・休憩室・処置室・3 F 一般トイレ 食堂デイルーム・渡り廊下・本館2 F (休憩室、洗濯室、会 議室)					本館3 F					勤務終了

清掃タイムワーク (火・木)

	6:30	7:30	8:30	9:30	10:00	11:30	13:00	14:00	15:00	15:30	16:00
スタッフ1	各所収集ゴミの回収&運搬&分別&袋詰め作業 各EV・廊下(事務～EV)・レントゲン待合・西棟階段・本館階段						退院病室	ゴミ収集 分別	眼科	退院	
スタッフ2	事務室・薬局・玄関・総合待合ホール・レントゲン 内視鏡・生理検査・整形・外来トイレ・廊下(事務～トイレ)					昼休み	退院病室	3F病室 トイレ	眼科	退院	
スタッフ3	外来診察室・外来待合ホール・旧玄関・玄関ホール 自販機コーナー・検査・検査横トイレ・休憩所・ 健診センタートイレ										
スタッフ4	リハビリ・浴室・リハ前トイレ・食堂事務・職員トイレ 廊下(リハ～CT)・職員食堂・CT・救急・健診センター										
スタッフ5	2Fナース・休憩室・処置室・浴室・2F一般トイレ 食堂デイルーム・中央材料室・廊下(中材～階段)										
スタッフ6	3Fナース・休憩室・処置室・浴室・3F一般トイレ 食堂デイルーム・渡り廊下・本館2F(休憩室、洗濯室、 会議室)										

11:30

勤務終了

清掃タイムワーク 第一・第三土曜日（5人体制）

	6:30	7:30	8:30	9:30	10:00	11:30	13:00	14:30	15:00	15:30	16:00	
スタッフ1	ゴミ収集&分別・レントゲン待合 西棟階段・廊下・本館階段(事務側)	ゴミ収集待合ホール レントゲン・整形・外来トイレ・廊下(事務～トイレ)	外来診察室・外来待合ホール・検査横トイレ 救急・リハビリ・リハトイレ・食堂トイレ	休憩	3 F 病室 下	廊	退院病室	ゴミ収集・分 別	眼科	退院	勤務 終了	
スタッフ2					3 F 病室 下	廊	退院病室	3 F 病室 トイレ	眼科	退院		
スタッフ3					3 F 病室 下	勤務 終了						
スタッフ4					3 F 病室 下							
スタッフ5					2 F 病室ゴミ 本館 2、3 F ゴミ							

清掃タイムワーク 第二・四・五土曜日（4人体制）

	6:30	7:30	8:30	9:30	10:00	11:30	13:00	14:30	15:00	15:30	16:00	
スタッフ1	ゴミ収集&分別 西棟階段・廊下・本館階段(旧玄関側)	玄関・総合待合ホール・外来トイレ・検査横トイレ 外来診察室・救急・リハ前トイレ・食堂トイレ	2 F ナース・2 F 浴室・2 F 一般トイレ・食堂デイルーム 2 F 病室ゴミ・本館2, 3 F ゴミ	休憩	3 F 病室 廊下	昼休 み	退院病室	ゴミ収集・分 別	眼科	退院	勤務 終了	
スタッフ2					3 F 病室 廊下		退院病室	3 F 病室トイレ	眼科	退院		
スタッフ3					3 F 病室 廊下	勤務 終了						
スタッフ4					3 F 病室 廊下							



清掃タイムワーク 祝日 (月・水・金)

	6:30	7:30	8:30	9:30	10:00	11:30	13:00	14:30	15:00	15:30	16:00	
スタッフ1	ゴミ収集&分別・西棟階段・1F廊下			休 憩	2 F 病室 廊下	昼 休 み	退院病室	ゴミ収集・分 別	眼科	退院	勤 務 終 了	
スタッフ2	1Fゴミ・玄関・総合待合ホール 外来トイレ・検査横トイレ・リハ前トイレ・食堂トイレ				2 F 病室 廊下		退院病室	2 F病室トイレ	眼科	退院		
スタッフ3	2 F ナース・休憩室・処置室・2 F 一般トイレ 食堂デイルーム・眼科オペ室・準備室				2 F 病室 廊下	勤 務 終 了						
スタッフ4	3 F ナース・休憩室・処置室・3 F 一般トイレ 食堂デイルーム・渡り廊下				2 F 病室 廊下							
スタッフ5	本館2、3Fゴミ収集&トイレ・ドクターサロン・ナース休憩室				3 F病室巡回							

清掃タイムワーク 祝日 (火・木・土)

	6:30	7:30	8:30	9:30	10:00	11:30	13:00	14:30	15:00	15:30	勤務終了
スタッフ1	ゴミ収集&分別・西棟階段・1F廊下			休憩	3F病室廊下	昼休み	退院病室	ゴミ収集・分別	眼科	退院	
スタッフ2	1Fゴミ・玄関・総合待合ホール 外来トイレ・検査横トイレ・リハ前トイレ・食堂トイレ				3F病室廊下		退院病室	3F病室トイレ	眼科	退院	
スタッフ3	2Fナース・休憩室・処置室・浴室・2F一般トイレ 食堂デイルーム・眼科オペ室・準備室				3F病室廊下	勤務終了					
スタッフ4	3Fナース・休憩室・処置室・浴室・3F一般トイレ 食堂デイルーム・渡り廊下				3F病室廊下						
スタッフ5	本館2、3Fゴミ収集&トイレ・ドクターサロン・ナース休憩室				2F病室巡回						

# 清掃勤務シフト

	6:30	7:30	8:30	9:30	10:30	11:30	13:00	14:00	15:00	16:00
1階 本館	清掃			休憩		昼休み				
1階 新館										
2階 本館										
2階 新館				月・水・金病室清掃 火・木・土簡易清掃	月・水・金病室清掃 火・木・土簡易清掃			月・水・金のみ 病室 トイレ		
3階 本館										
3階 新館				火・木・土病室清掃 月・水・金簡易清掃	火・木・土病室清掃 月・水・金簡易清掃			火・木・土のみ 病室 トイレ		

※午前勤務 6:30～11:30 (内 9:30～10:00 休憩)

※午後勤務 13:00～16:00 ※但し退院清掃が多い場合は 16 時以降も作業を行う場合がある。

## 宿日直業務仕様書

この仕様書は、宿日直業務の概要を示すものであり、現場の状況に応じ記載されていない細部の事項についても、誠意をもって行うものとする。

### 1 宿日直業務に関する基準

宿直及び日直業務について、病院職員と連携し、外来及び入院患者に高質なサービスの提供に努めること。

### 2 業務員の確保

契約の履行を期するため、宿日直業務に必要な人数等を確保し、業務の訓練を行うとともに業務遂行に適した者を配置しなければならない。

### 3 委託業務の内容

- (1) 電話の受理
- (2) 救急患者対応（カルテ対応有り）
- (3) 特別診療対応（カルテ対応有り）
- (4) 院内巡視
- (5) 施錠
- (6) その他宿日直に係る業務

### 4 業務量及びその他の条件

- (1) 宿直日数  
一年間毎日

- (2) 宿直時間

当直時間は、17時15分から翌朝の8時30分までの15時間15分、第2、第4土曜日の前日金曜日は17時15分から翌朝の9時30分までの16時間15分とする。

## 警備 日直 基本業務

8 : 3 0 勤務開始（引き継ぎ）  
1 7 : 1 5 勤務終了（引き継ぎ）

《勤務時間内対応》

電話対応

特診、救急対応

面会対応

会計対応

エレベーター電源の入り切り（業者の方が使用する場合）

照明の入り切り

## 警備 午後日直 基本業務

1 2 : 3 0 勤務開始（引き継ぎ）  
1 2 : 3 0～旧玄関施錠（外来診察終了後）  
1 7 : 1 5 勤務終了（引き継ぎ）

《勤務時間内対応》

電話対応

特診、救急対応

面会対応

会計対応

エレベーター電源の入り切り（業者の方が使用する場合）

照明の入り切り

## 警備 宿直 基本業務

- 17：15 勤務開始（引き継ぎ）
- 18：00 旧玄関、人間ドック、リハビリり出入り口施錠
- 20：00 面会終了のアナウンス放送
- 20：30 正面玄関、職員玄関施錠
- 21：00 救急入り口車止め設置、救急室シャッター閉鎖
- 22：00 院内巡回（異状点検確認）
- 23：00 仮眠
  - 4：30 厨房照明点灯
  - 5：30 職員玄関開錠、必要に応じて外来等開錠
  - 6：30 正面玄関開錠、各部署へ新聞配達
  - 7：00 旧玄関開錠（外来診察日）
  - 8：00 救急入り口車止め撤去、救急室シャッター開放
  - 8：30 勤務終了（引き継ぎ）※心療内科診察日のみ9：30勤務終了

## 《勤務時間内対応》

電話対応

特診、救急対応

面会の方の対応

会計対応

エレベーター電源の入り切り（業者の方が使用する場合）

照明の入り切り

※仮眠時間中でも上記の対応を行う

## 【受付警備作業内容】

- ・宿日直簿の記入
- ・当直、オンコール医師への連絡
- ・会計対応
- ・一時金預かり対応
- ・電話対応（問合せ、診察依頼、救急隊からの収容依頼対応、医師・看護師からの依頼対応）
- ・面会者の対応
- ・院内放送（お呼び出し、面会時間終了のアナウンス、車移動等の連絡）
- ・正面玄関施錠、開錠
- ・旧玄関施錠、開錠
- ・職員の夜間退勤時の解錠対応
- ・休日、夜間にお亡くなりになった方への対応  
（家族の出入り、葬儀業者への対応、霊安室の開錠、患者のお見送り）
- ・院内巡回警備
- ・院内必要箇所の開錠、施錠
- ・新聞の配布
- ・時間外受診者の対応
- ・救急入口、シャッター開閉
- ・イヤホン販売
- ・エレベーターの起動、停止
- ・必要箇所の空調起動、停止
- ・研修医の案内
- ・タクシー券の対応
- ・予約タクシーキャンセル時の対応
- ・来院者に対する窓口対応、案内
- ・職員からの依頼に対する対応
- ・自動火災報知機作動時の対応
- ・朝の受診者受付対応
- ・各所照明の点灯、消灯
- ・宿直室の清掃
- ・設備関係夜間異常時の対応
- ・設備への緊急時連絡状況報告

# 警 備 勤 務 シ フ ト

17:15	座 哨 待 機	18:30		19:30		20:30		21:30	院 内 巡 回	22:30	仮 眠	23:30		4:30		5:30	1 階 巡 回 及 び 出 入 口 開 錠	6:30	座 哨 待 機	7:30		8:30	診 療 診 察	9:30	内 科 日 の み
-------	------------	-------	--	-------	--	-------	--	-------	------------	-------	-----	-------	--	------	--	------	-----------------------------	------	------------	------	--	------	------------	------	--------------

宿直

※365日勤務、17:15～8:30 但し心療内科診察日(第2・4土曜日)前日宿直のみ17:15～9:30とする。  
 ※仮眠時間でも電話対応や受付対応を行う。

8:30	座 哨 待 機	9:30		10:30		11:30		12:30		13:30		14:30		15:30		16:30		17:15	
------	------------	------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--

日直

※第2・4・5土曜日、日曜、祝日、年末年始、8:30～17:15まで。  
 ※昼食等は空いた時間で行う。

12:30	座 哨 待 機	13:30		14:30		15:30		16:30		17:15	
-------	------------	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--

午後  
日直

※第1・3土曜日、12:30～17:15まで。