（様式３）

小鹿野町尾ノ内自然ふれあい館及び関連施設の管理運営

に係る事業計画書

令和　　年　　月　　日

法人等名

１　指定管理業務を行うに当たっての基本方針

○　小鹿野町尾ノ内自然ふれあい館及び関連施設（以下「関連施設」という。）を管理運営していくにあたっての心構えや基本方針を記載してください。

○　施設の利用にあたって、関連施設等利用への配慮について記載してください。

○　その他の事項については、必要に応じて記載してください。

２　管理執行体制

○　人員配置及び雇用者数を記載してください。

○　職員の研修計画を記載してください。（内容、対象者、実施時期・回数など）

○　職員の雇用の考え方を記載してください。

○　その他の事項については、必要に応じて記載してください。

３　関連施設の現状認識と将来展望

○　関連施設の現在の状況に対する認識を記載してください。

○　関連施設について将来どのような管理運営を目指し、どのような施設にしていくかについて記載してください。

○　その他の事項については必要に応じて記載してください。

４　関連施設に関する事業計画

○　他の関係施設や団体等と連携した事業など記載してください。

○　その他の事項について必要に応じて記載してください。

５　サービスを向上させるための方策

○　利用者へのサービスを向上させる方策について記載してください。

○　施設利用の促進を図る方策について記載してください。

○　ホームページやＳＮＳを活用した施設の認知度向上につながる、具体的な広報計画について記載してください。

○　その他の事項について必要に応じて記載してください。

６　利用者等のニーズの把握及び実現策

○　利用者のニーズをどのように把握し、それをどのように実現させるかについて記載してください。

○　その他の事項については、必要に応じて記載してください。

７　利用者のトラブルの未然防止と対処方法

○　危険な行為による事故の防止や他の利用者への迷惑防止のための対策、苦情への対応等について記載してください。

○　その他の事項については、必要に応じて記載してください。

８　個人に関する情報の取扱についての基本方針

○　個人情報を保護するための基本方針・規則の制定、情報管理体制等について記載してください。

９　危機管理に対する方針について

○　防災、防犯、ケガ人や急病人発生時など、緊急時の体制・対応について記載してください。

○　加入する保険の概要について記載してください。

○　その他の事項については、必要に応じて記載してください。

10　施設の利用許可・利用料金

○　利用許可に当たっての考え方や手続きについて記載してください。

○　利用料金の設定や減免制度について記載してください。

○　その他の事項については、必要に応じて記載してください。

11　その他

○　その他の事項については、必要に応じて記載してください。

※１～11の記載にあたっては、指定期間が２年間９ヶ月であることを考慮してください。

※１～11をとおして、隣接施設との連携事項等があれば適宜記載してください。

※必要であれば、表や図を別紙として添付してください。

※ページ数について制限はありません。

※文字のフォント、サイズ等については特に指定しません。