

業務名・作業項目	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
○直接人件費					
現行計画の課題等の整理・分析	1	式			
作業の企画及び進行管理	1	式			
基礎調査					
(1)高齢者等の現況調査	1	式			
(2)施策及び事業実施状況調査	1	式			
(3)サービス提供者に関わる調査	1	式			
(4)地域の介護機能調査	1	式			
計画策定支援					
(1)現行計画の成果と新計画に位置付ける課題の設定	1	式			
(2)現行計画の成果を踏まえた基本目標の設定	1	式			
(3)新計画に位置付ける課題の解決方策の検討	1	式			
(4)計画に位置付ける施策及び事業内容の総合的な検討	1	式			
(5)介護保険対象となる事業量の推計と保険料試算	1	式			
計画案の作成					
(1)計画骨子・素案の作成	1	式			
(2)最終案の作成	1	式			
会議運営支援					
(1)策定委員会出席・資料作成・議事録作成	4	回			
(2)事前打合せ・協議	1	式			
○直接経費					
成果品					
データ等CD	1	式			
○諸経費					
小 計					
消費税					
合 計					
(備考) ・在宅介護調査及び介護予防・日常生活圏域調査の入力と集計は町で行います。 ・ワークショップは町で行います。 ・計画書の印刷は町で行います。					