

電子入札の実施について

小鹿野町

埼玉県電子入札共同システム（以下「システム」という。）を用い、電子入札を行います。

電子入札の実施にあたり、事前に操作マニュアルをダウンロードしてください。マニュアルのダウンロードは、埼玉県電子入札総合案内のページの左の「メニュー」項目にある「操作マニュアル」から行うことができます。

○埼玉県電子入札総合案内のページ

<http://www.pref.saitama.lg.jp/a0212/densinyusatsu/index.html>

1 対象者

令和５・６年度小鹿野町建設工事等入札参加資格登録業者名簿（建設工事、設計・調査・測量、土木施設維持管理）に登録され、電子証明書の利用者登録が完了している事業者

2 実施手順

(1) 入札案件情報の閲覧及び必要書類のダウンロード

- ① 埼玉県電子入札総合案内ページの「入札情報公開システム」をクリックしてください。
- ② 調達区分は、「工事等」を選択してください。
- ③ 「発注情報の検索」をクリックしてください。
- ④ 調達区分は、「建設工事」「設計・調査・測量」「土木施設維持管理」のいずれかを選択してください。
- ⑤ 調達機関名は、「小鹿野町」を選択してください。
※ 部局名、課所名「指定しない」は選択しない。
- ⑥ 入札方式は「一般競争入札（ダイレクト入札）」「指名競争入札」等該当する入札方法を選択してください。
- ⑦ 公開日又は開札日を選択（ラジオボタン）し、年月日を選び検索ボタンをクリックしてください。
- ⑧ 案件情報が表示されますので、当該の（希望する）「調達案件名称」をクリックしてください。
※ 入札方式、年月日の指定が正しくされていない場合、案件が表示されません。
- ⑨ 表示された発注情報閲覧画面の「入札告示等ファイル」及び「発注図書ファイル」からファイルをダウンロードしてください。

以後の手順については、一般競争入札（ダイレクト入札）や指名競争入札等入札方式により手順が異なりますので、電子入札システム操作マニュアルをご確認の上、操作を行ってください。

3 問い合わせ先

○電子入札システム操作に関すること

埼玉県電子入札ヘルプデスク（平日の８：３０～１７：００）

電話 ０４８—８３０—２２６３

電子メール a5770-07@pref.saitama.lg.jp

○入札案件に関すること 小鹿野町総合政策課 電話 ０４９４—７５—４１９６

入札に関する注意事項

小鹿野町

- 1 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に該当金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）を落札価格とするので入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。
- 2 入札制限回数は原則3回とします。詳細は別途通知します。

再度の入札（以下「再入札」という。）については、「小鹿野町公共工物品等電子入札運用基準」を参照してください。

初度入札において落札者（落札候補者）がないときは、電子入札システムにより再入札を行います。

再入札に参加できる者は、初度入札に参加したものとします。ただし、初度入札において次に掲げるいずれかに該当したものは、再入札に参加することができません。

 - (1) 無効の入札をした者
 - (2) 最低制限価格の110分の100未満の入札をした者
 - (3) 総合評価方式を適用した場合において、次のいずれかに該当した者
 - ア 失格基準価格の110分の100未満の価格の入札をした者
 - イ 調査基準価格の110分の100未満で失格基準価格の110分の100以上の価格の入札（失格基準価格を設定しない場合は調査基準価格の110分の100未満の価格の入札）（以下「低入札価格調査対象入札」という。）をして、低入札価格調査を行った結果、落札候補者とされなかった者

※再入札は原則初度入札の翌日（平日）に行いますので、対応が可能なよう御配慮ください。
- 3 上記にかかわらず、次に掲げるいずれかに該当するときは、再入札を行わないものとします。
 - (1) 総合評価方式を適用した場合に、初度入札において低入札価格調査対象入札があったとき。ただし、低入札価格調査を行った結果、当該入札を行った者を落札候補者とせず、他に落札候補者がいない場合はこの限りではない。
 - (2) 再入札に参加することができる者がいないとき。
- 4 契約保証金及び前払金は、原則として契約金額500万円以上（税込）が対象です。契約保証金は契約金額の10分の1以上となります。

指名通知等に対象となる表記があっても、入札の結果、契約金額が対象金額未満になった場合は、「免除」「なし」としますのでご了承ください。

保証会社を利用される場合は、契約日と保証契約日が工事契約日と同日か以前となるよう、お手続きください。なお、現金納付を予定している場合は、落札後速やかにご連絡ください。
- 5 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札並びに入札に関する条件に違反した入札は無効とします。

- 6 入札を希望しない場合は、入札を辞退することができます。入札書提出前に辞退する場合は、入札書受付期間内にシステムにより辞退してください。開札時において入札書が不着の場合は辞退として取り扱います。
- 7 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を決して行わないでください。
- 8 情報公開システムに所定の様式「入札金額見積内訳書」が添付されている場合は、所定の様式をダウンロードして必要事項を記入した電子データを作成し、入札書提出時にシステムの添付機能を利用してファイル名に会社名を入れて提出してください。
なお、「電子入札における不備な入札金額見積内訳書の取扱いについて」を確認のうえ、記入漏れ等ないように十分確認し提出してください。
※内訳書の提出がない場合又は記載について不備がある場合は無効とします。
- 9 提出された入札書、委任状及び内訳書は、小鹿野町情報公開条例に基づく開示の対象となります。

落札者となった場合、落札決定後、小鹿野町総合政策課から送付される契約書類をお待ちください。