

小鹿野町みどりの村関連施設指定管理者募集要項

小鹿野町みどりの村関連施設の運営管理について、民間事業者が有するノウハウを活用することにより利用を促進し、利用者に対するサービスの向上を図るため、指定管理者制度により民間事業者を公募し、管理運営について創意工夫のある提案を求めます。また、施設の管理運営に併せて、自主事業（指定管理者が自ら企画した業務で指定管理業務ではない業務）の提案も求め、指定管理業務に含めるものとします。

1 対象施設の概要

(1) 名称

- ①みどりの村おがの若者センター（以下①）
- ②みどりの村おがのみどりの交流館（以下②）
- ③旧テニスコート敷地（以下③）
- ④旧アスレチックコース敷地（以下④）
- ⑤旧サイクリングセンター敷地（以下⑤）
- ⑥旧プール敷地（以下⑥）

(2) 所在地

小鹿野町飯田 8 5 3 番地

(3) 施設概要

- | | |
|------------|--|
| ア 敷地面積 | ①2,245.56 m ² 、②1,097.36 m ² 、③4,359.70 m ² 、④2,765.18 m ²
⑤2,150.82 m ² 、⑥2,663.74 m ² |
| イ 延床面積 | ①709.30 m ² 、②396.46 m ² 、⑤80.30 m ² |
| ウ 建物の構造 | ①鉄骨造一部2階建て、②木造平屋建て、⑤木造平屋建て |
| エ 施設・設備の内容 | ①コワーキングスペース、体験実習室、事務室、その他付帯施設
②交流スペース、集会施設、キッチン、その他付帯施設
⑤倉庫他 |

2 指定管理者が行う業務の範囲

- (1) みどりの村関連施設（以下「関連施設」という。）の利用の許可に関する業務
- (2) 関連施設の利用に関する料金（以下「利用料金」という。）の収受に関する業務
- (3) 関連施設の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (4) その他関連施設の運営に関し、町長が必要と認める業務

※詳細は「小鹿野町みどりの村関連施設指定管理業務仕様書」をご覧ください。

3 管理を行う期間（指定期間）

令和5年7月1日から令和7年3月31日まで（2年間）

ただし、管理を維持することが適当でないと認めるときは、期間の途中において指定を取り消すことがあります。

4 管理運営に要する経費

- ・ 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 8 号に規定する利用料金制（指定管理者は、利用料金を自らの収入として収受）を採用します。
- ・ 関連施設の管理・運営に係る人件費、施設管理費（事務費、保守管理費）、光熱水費、修繕費、その他施設の管理運営費に充てるための経費（以下「指定管理料」という。）を支払います。
- ・ 令和 5 年度の募集における指定管理料の上限額は 4, 115, 000 円（消費税及び地方消費税を含む）とし、これを超える事業計画を提出した申請は審査の対象外とします。
- ・ 指定管理料の額については、毎年度締結される年度協定書により定めます。

5 応募資格

地方自治法第 244 条の 2 の規定により、法人その他の団体（以下「法人等」という。）であること。

- (1) 次のいずれかに該当する法人等は申請者となることはできない。
 - ア. 秩父郡市内に本社又は支店・営業所等を有しない法人等
 - イ. 代表者が法律行為を行う能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者である法人等
 - ウ. 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定により、小鹿野町から入札等の参加を制限されている法人等
 - エ. 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている法人等
 - オ. 小鹿野町から入札参加停止措置を受けている法人等
 - カ. 法人税（法人以外の団体にあつては、代表者の所得税）、消費税及び地方消費税並びに 所在又は居住する市町村の税を滞納している法人等
 - キ. 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）、その構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）が暴力団の構成員でなくなった日から起算して 5 年を経過しない者の統制下にある法人等及びその代表者等（法人にあつてはその役員及び経営に事実上参加している者を、その団体にあつてはその代表者及び運営に事実上参加している者をいう。）が暴力団の構成員等である法人等
- (2) 複数の法人等でグループを構成して申請する場合は、代表する法人等を選出し、町との協議は代表する法人等が行うこと。なお、当該グループの構成員は、他のグループの構成員となり、又は単独で申請を行うことはできない。また、構成員のいずれかが上記 (1) のいずれかに該当する場合は、指定を受けられない。
- (3) 地方自治法の請負に係る兼業禁止規定の趣旨を踏まえ、施設の諸事情等により特に必要があると認める場合を除き、町議会の議員、町長、副町長等が経営する法人等は応募資格がないものとする。

6 提出書類

- (1) 共通書類
 - ① 指定管理者指定申請書（様式 1）
 - ② 法人等の概要（様式 2）

- ③法人等の役員の名簿を記載した書類（任意様式）
- ④小鹿野町みどりの村関連施設の管理運営に係る事業計画書（様式3）
- ⑤みどりの村関連施設に係る収支計画書（各年度毎）（様式4）
- ⑥誓約書（5応募資格（1）の「ア」から「キ」に該当しないことの誓約書）（様式5）

（2）法人の場合

- ①定款若しくは寄附行為その他これらに相当する書類
- ②登記事項証明書（申請日前3ヶ月以内に取得したもの）
- ③事業計画書及び収支予算書（申請書提出日の属する事業年度のもの）
- ④直前3年の各事業年度の事業報告書及び収支決算書
- ⑤直前3年の法人住民税の納税を証する書類

（3）法人以外

- ①法人等の設立を定めた規約その他これに類する書類
- ②申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書
- ③前年の事業年度の事業報告書及び収支決算書
- ④前年の当該代表者に係る住民登録のある市町村が発行する税の滞納がないことを証する証明

7 申請の手続き

（1）受付期間

令和5年4月3日（月）～令和5年4月28日（金）まで（土・日・祝日を除く）

（2）受付時間

午前9時から午後5時まで

（3）提出方法

郵送又は持参してください。郵送による場合は締切日必着。

（4）提出部数

正副各1部

（5）提出先

小鹿野町役場小鹿野庁舎 まちづくり観光課（4月1日より課名が変更となります）
〒368-0192 小鹿野町小鹿野89番地

8 質問事項の受付

応募資格を有している者で、募集要項等の配布資料について質問がある場合は、質問票（様式6）によりFAX又は電子メールのいずれかにより、提出してください。

（1）受付期間

令和5年4月5日（水）～4月11日（火）まで

（2）提出先

小鹿野町役場まちづくり観光課
Fax：0494-75-2819
Email：kanko@town.ogano.lg.jp

（3）回答方法

提出された質問に対する回答は、4月19日（水）までに町ホームページに掲載します。

9 選考方法

(1) 指定管理候補者の選考方法

指定管理者選考委員会は、選考基準に基づき、書面審査及びヒアリング等を実施し、指定管理候補者を選考し、町長が決定する。なお、審査の結果、該当者なしとする場合がある。

(2) 選考基準

ア. 経営理念

(ア) 経営意欲

(イ) 平等性

(ウ) 安全性

(エ) 信頼性

(オ) 独創性

イ. 経営能力

(ア) 資金力

(イ) 企画力

(ウ) 実行力

ウ. 経営戦略

(ア) 誘客対策

(イ) 接客対策

(ウ) 顧客サービス対策

(エ) 経費削減対策

(オ) 雇用対策

(3) 審査結果

審査結果については、応募者全員に文書で通知する。

(4) 協定書締結の事前協議

指定管理候補者の選定後、速やかに協定書締結の事前協議を開始する。

(5) 無効又は失格

以下の事項に該当する場合は、無効又は失格となることがある。

ア. 申請書の提出方法、提出先、提出期限などが守られなかったとき。

イ. 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき。

ウ. 申請書に記載すべき事項以外の内容が記載されているとき。

エ. 虚偽の内容が記載されているとき。

オ. その他、指定管理者選考委員会で協議の結果、審査を行うに当たって不相当と認められるとき。

10 注意事項

(1) 事業計画書等の著作権は、申請者に帰属します。ただし、町は、指定管理者の決定の公表等に必要な場合には、事業計画書等の内容が無償で使用できるものとします。

(2) 提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。

(3) 申請受付後に辞退する場合は、その旨を書面で提出してください。

- (4) 申請書類の作成・提出に要する費用は、すべて申請者の負担とします。
- (5) 申請書類等は、小鹿野町情報公開条例に基づき、公開することがあります。
- (6) 受付期間の終了後における申請書類等の再提出または差替えは、原則として認めません。
- (7) 町が必要と認める場合は、申請書および添付書類の内容について説明や追加資料を求めることがあります。

11 問合せ先

小鹿野町役場 おもてなし課

TEL 0494-75-1221 (代表) Fax : 0494-75-2819

Email kanko@town.ogano.lg.jp

※4月1日以降の問合せ先は「小鹿野町役場 まちづくり観光課」になります。

指 定 管 理 者 選 考 基 準

小鹿野町公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例に指定管理者の選考基準が制定されています。

(指定管理者の指定)

第3条 町長は、前条の規定による申請があったときは、次の各号のいずれにも該当するもののうちから指定管理者の候補者を選定し、議会の議決を経て指定管理者として指定しなければならない。

- (1) その事業計画による公の施設の運営が、利用対象者の平等利用を確保することができるものであること。
- (2) その事業計画書の内容が、当該事業計画書に係る公の施設の効用を最大限に発揮させるとともに、その管理に係る経費の縮減が図られるものであること。
- (3) その事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有するものであること。

2 町長は、指定管理者の指定を行ったときは、その旨を告示しなければならない。

選考基準として考えられる項目（参考）

- ☆ 地域の実情に精通していること
- ☆ 経営理念（経営意欲、平等性、独創性、効率性、安定性、等）
- ☆ 経営能力（資金力、企画力、実行力、等）
- ☆ 経営戦略（誘客対策、接客対策、顧客サービス対策、経費削減対策、雇用対策等）

指定管理者選考評価表

申請団体名【 】

区 分	項 目	評 価 点				
経 営 理 念	経営意欲	5	4	3	2	1
	平等性	5	4	3	2	1
	安全性	5	4	3	2	1
	信頼性	5	4	3	2	1
	独創性	5	4	3	2	1
	小 計					
経 営 能 力	資金力	5	4	3	2	1
	企画力	5	4	3	2	1
	実行力	5	4	3	2	1
	小 計					
経 営 戦 略	誘客対策	5	4	3	2	1
	接客対策	5	4	3	2	1
	顧客サービス対策	5	4	3	2	1
	経費削減対策	5	4	3	2	1
	雇用対策	5	4	3	2	1
	小 計					
総 合 評 価 点						

提出書類一覧

番号	名称
1	指定管理者指定申請書（様式1）
2	法人等の概要（様式2）
3	法人等の役員の名簿を記載した書類（任意様式）
4	小鹿野町みどりの村関連施設の管理運営に係る事業計画書（様式3）
5	みどりの村関連施設に係る収支計画書（各年度毎）（様式4）
6	誓約書（5応募資格（1）のア（ア）から（キ）に該当しないことの誓約書）（様式5）
法人の場合	1 定款若しくは寄附行為その他これらに相当する書類
	2 登記事項証明書（申請日前3ヶ月以内に取得したもの）
	3 事業計画書及び収支予算書（申請書提出日の属する事業年度のもの）
	4 直前3年の各事業年度の事業報告書及び収支決算書
	5 直前3年の法人住民税の納税を証する書類
法人以外	1 法人等の設立を定めた規約その他これに類する書類
	2 申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書
	3 前年の事業年度の事業報告書及び収支決算書
	4 前年の当該代表者に係る住民登録のある市町村が発行する税の滞納がないことを証する証明
提出書類以外	質問票（様式6）

(様式1)

小鹿野町みどりの村関連施設指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

小鹿野町長 様

申請者 住所又は所在地
称号又は名称
代表者の職氏名
電話番号
(担当者氏名)

小鹿野町公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例第2条の規定により、次の施設の指定管理者の指定を受けたいので関係書類を添え申請します。

公の施設の名称 _____

(様式2)

法人等の概要

(年 月 日現在)

団体の種別	株式会社 有限会社 財団法人 社団法人 NPO法人 その他の法人 () その他の団体 ()
ふりがな 団体の名称	
団体の所在地	〒
(団体の所在地が秩父郡市外で、小鹿野町内又は秩父郡市内に事業所がある場合、その名称及び所在地)	〒
代表者職・氏名	
設立年月日	
資本金又は基本財産	
従業員数	
沿 革	
業務内容・資格	
主な実績	

※「団体の種別」欄では、該当するものを○で囲むこと。その他の法人又はその他の団体については、() 内に内容を記入すること。

※「従業員数」欄は、申請時の人数を記入すること。

※会社概要等がある場合は、添付すること。

(様式3)

小鹿野町みどりの村関連施設の管理運営に係る事業計画書

令和5年 月 日

法人等名 _____

1 指定管理業務を行うに当たっての基本方針

- 小鹿野町みどりの村関連施設（以下「関連施設」という。）を管理運営していくにあたっての心構えや基本方針を記載してください。
- 施設の利用にあたって、関連施設等利用への配慮について記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

2 管理執行体制

- 人員配置及び雇用者数を記載してください。
- 職員の研修計画を記載してください。（内容、対象者、実施時期・回数など）
- 職員の雇用の考え方を記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

3 関連施設の現状認識と将来展望

- 関連施設の現在の状況に対する認識を記載してください。
- 関連施設について将来どのような管理運営を目指し、どのような施設にしていくかについて記載してください。
- その他の事項については必要に応じて記載してください。

4 関連施設に関する事業計画

- おがの若者センターに関する事業計画を記載してください。
- おがのみどりの交流館に関する事業計画を記載してください。
- 他の関係施設や団体等と連携した事業など記載してください。
- その他の事項について必要に応じて記載してください。

5 サービスを向上させるための方策

- 利用者へのサービスを向上させる方策について記載してください。
- 施設利用の促進を図る方策について記載してください。
- ホームページやSNSを活用した施設の認知度向上につながる、具体的な広報計画について記載してください。
- その他の事項について必要に応じて記載してください。

6 利用者等のニーズの把握及び実現策

- 利用者のニーズをどのように把握し、それをどのように実現させるかについて記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

7 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

- 危険な行為による事故の防止や他の利用者への迷惑防止のための対策、苦情への対応等について記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

8 個人に関する情報の取扱いについての基本方針

- 個人情報保護のための基本方針・規則の制定、情報管理体制等について記載してください。

9 危機管理に対する方針について

- 防災、防犯、ケガ人や急病人発生時など、緊急時の体制・対応について記載してください。
- 加入する保険の概要について記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

10 施設の利用許可・利用料金

- 利用許可に当たっての考え方や手続きについて記載してください。
- 利用料金の設定や減免制度について記載してください。
- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

11 その他

- その他の事項については、必要に応じて記載してください。

※ 1～11 の記載にあたっては、指定期間が 2 年間であることを考慮してください。

※ 1～11 をとおして、隣接施設との連携事項等があれば適宜記載してください。

※ 必要であれば、表や図を別紙として添付してください。

※ ページ数について制限はありません。

※ 文字のフォント、サイズ等については特に指定しません。

(様式4)

みどりの村関連施設に係る収支計画書 (年度)

(単位：千円)

	項 目	予 算 額	内 訳	備 考
収入の部				
	収入合計 (A)			

	項 目	予 算 額	内 訳	備 考
支出の部				
	支出合計 (B)			

収 支 (A-B)	
--------------	--

※収支計画書は、各年度毎に作成し2年分提出のこと。

(様式5)

誓 約 書

令和 年 月 日

小鹿野町長 様

申請者 住所又は所在地
称号又は名称
代表者の職氏名 ⑩
電 話 番 号

このたび小鹿野町みどりの村関連施設指定管理者の申請にあたり、下記のいずれにも該当しない者であることを誓約いたします。

記

- ア. 秩父郡市内に本社又は支店・営業所等を有しない法人等
- イ. 代表者が法律行為を行う能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者である法人等
- ウ. 地方自治法施行令第167条の4の規定により、小鹿野町から入札等の参加を制限されている法人等
- エ. 会社更生法に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている法人等
- オ. 小鹿野町から入札参加停止措置を受けている法人等
- カ. 法人税（法人以外の団体にあつては、代表者の所得税）、消費税及び地方消費税並びに 所在又は居住する市町村の税を滞納している法人等
- キ. 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、その構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）が暴力団の構成員でなくなった日から起算して5年を経過しない者の統制下にある法人等及びその代表者等（法人にあつてはその役員及び経営に事実上参加している者を、その団体にあつてはその代表者及び運営に事実上参加している者をいう。）が暴力団の構成員等である法人等

(様式6)

質 問 票

令和 年 月 日

送信先：小鹿野町まちづくり観光課 宛

FAX：0494-75-2819

電子メール：kanko@town.ogano.lg.jp

住 所：_____

商号又は名称：_____

担当者氏名：_____

所属・職名：_____

電話番号：_____

電子メール：_____

小鹿野町みどりの村関連施設指定管理者の募集に関し、下記のとおり質問します。

質問項目	募集要項	ページ	行目
	業務仕様書	ページ	行目
	その他（ ）		
質問内容			

(注) 募集要項等の内容に関する質問を次のとおり受け付け、回答します。

(1) 受付期間 令和5年4月5日（水）から4月11日（火）まで。

(2) 回答方法 4月19日（水）までに町ホームページに掲載します。