

小鹿野町役場新庁舎備品購入事業（その１）仕様書

1 事業名

小鹿野町役場新庁舎備品購入事業（その１）

2 納入期限

令和５年２月２８日

3 目的

小鹿野町役場新庁舎建設に伴う備品を購入及び設置するにあたり「町民を中心とした多くの人が使いやすく、木のぬくもりを感じられる空間として地元産材木材を使った新庁舎の木製備品」「低価格かつ品質の確保」を実現できる最適な備品の購入及び設置を目的とする。

4 納入場所

小鹿野町役場新庁舎（令和４年１２月中旬竣工予定）

〒368-0192 埼玉県秩父郡小鹿野町小鹿野８９番地

5 基本情報（概要）

(1) 別紙、小鹿野町役場庁舎建設基本構想のとおり

(2) 施設概要

木造２階建て

延床面積 2,403.73 ㎡

(3) 施設配置

下記の諸室一覧表及び別紙１「配置イメージ図」を踏まえ、別紙２「備品内訳表（参考）」にある内容のもと、木造建物と統一感のある家具等を提案すること。

諸室一覧表

備品提案書 番号	室名等	説明
3	1 階 窓口カウンター （イスを除く）	木造庁舎を意識しつつ、パサージュ等の空間を効果的に活用し、利用者の満足度を高めることができる提案をすること
4	1 階 議場	内装（壁・床：ヒノキ板）に調和し、またレイアウト変更や収納スペースも考慮しつつ、災害時の避難場所としての利用も踏まえた提案をすること 傍聴席からの視聴のしやすさを考慮すること

5	2階 窓口カウンター (イスを除く)	木造庁舎を意識しつつ、パサージュ等の空間を効果的に活用し、利用者の満足度を高めることができる提案をすること
---	-----------------------	---

6 提案内容

- (1) 仕様書及び別紙2「備品内訳表（参考）」に記載した備品を導入し、設置すること。
- (2) 提出物は、後述の「8 納入備品及び成果品」記載内容とする。

7 提案課題

- (1) 効果的な木材利用と耐久性、経済性、メンテナンス性等に配慮する。
- (2) 統一感があり空間との調和（デザイン性）及び施設を利用する者にとって快適で使いやすい備品とする。
- (3) 提案備品や提案空間がもたらす来訪者及び利用者に対する”おもてなし”の充実を図ること。
- (4) 機能性や収納性など、来訪者及び利用者に配慮すること。
- (5) 提案の内容について妥当性があり、実現の可能性があること。

8 納入備品及び成果品

- (1) 備品
- (2) 納入備品一覧表
- (3) 納入備品レイアウト図

※製作備品については、製作図やイメージ図を基に、発注者と十分協議のうえ製作すること。

9 注意事項

- (1) 業務上知り得た個人情報等の秘密を他人に漏らしてはならない。業務終了後も同様とする。
- (2) 本業務を円滑に遂行するため、発注者は、受注者に対して業務の進捗状況について報告を求めることができる。
- (3) 業務完了後、受注者の責任に期すべき理由による納品物の不良箇所が発見された場合は、受注者は速やかに必要な修正、交換、その他必要な措置を行うものとし、これに対する経費は受注者の負担とする。
- (4) 原則として、契約後に提案した仕様の変更は認めない。ただし、色の選定等の軽微な変更については、監督員と協議のうえ可能とする。

10 その他

この仕様書に定めのない事項及びこの仕様書について疑義が生じた場合は、別途協議する。