**旧長若中学校利活用事業**

**提出書類様式集**

（注意事項）

・提出書類には、必要事項をすべて記入してください。

・様式には、それぞれ書き方等の注意書きがあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。

・単独応募、グループ応募で様式が異なるものについては、応募形態に合わせてどちらかを提出してください。

・特に指定のない様式については、単独応募・グループ応募兼用です。

※グループでの応募の場合

・「事業者名」を「代表事業者名」に読み替えて記載してください。

・様式２の質問書については、グループでとりまとめていただき、提出してください

**・本様式集の書類は郵送及びメールでご提出ください。**

## 【様式１】（単独応募用）

# 応募申請書

小鹿野町旧長若中学校利活用事業募集要項の記載内容を承諾したうえで、別紙のとおり申し込みします。なお、当社は募集要項に掲げる参加資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

　　年　　月　　日

（あて先）小鹿野町長　森　真太郎　様

所在地

事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　 印

（担当者）

職・氏名

電話番号

メールアドレス

## 【様式２】（単独応募用）

# 役　員　名　簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | フリガナ | 性別 | 生年月日 | 住所 |
| 氏　　名 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

※１　参加者の役員等を全て記載してください。

※２　記入欄が不足する場合は、各記載欄を適宜増やして記載してください。

役員等の定義

例１　非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者をいいます。

例２　理事、監事又はこれらに準ずる者をいい、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、理事、監事又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

## 【様式３】（グループ応募用）

# 応募申請書

小鹿野町旧長若中学校利活用事業募集要項の記載内容を承諾したうえで、別紙のとおり申し込みします。なお、当社は募集要項に掲げる参加資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

　　年　　月　　日

（あて先）小鹿野町長　森　真太郎　様

所在地

代表事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　 印

（担当者）

職・氏名

電話番号

　　　　メールアドレス

|  |  |
| --- | --- |
| 構成 | 所在地  事業者名  代表者職・氏名 |
| 構成員名 | 印 |
| 構成員名 | 印 |

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

【様式４】（グループ応募用）

# 役　員　名　簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | フリガナ | 性別 | 生年月日 | 住所 |
| 氏　　名 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

※１　グループの場合は、それぞれの構成員が提出してください。

※２　記入欄が不足する場合は、各記載欄を適宜増やして記載してください。

役員等の定義

例１　非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者をいいます。

例２　理事、監事又はこれらに準ずる者をいい、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、理事、監事又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

【様式５】※　グループの場合は、それぞれの構成員が提出してください。

**確　　　約　　 書**

　　私は（私たちは）「小鹿野町旧長若中学校利活用事業」の応募申込みを行うにあたり、次の１の各号のいずれかに該当し、若しくは２の各号いずれかに該当する行為をし、又は１に基づく確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合は、応募失格になることに異議を申しません。

　　また、これにより損害が生じた場合は、一切私の責任といたします。

　１　本件に際し、現在次の各号のいずれにも該当しないこと、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約いたします。

　　①　暴力団

　　②　暴力団員

　　③　総会屋、社会運動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団等

　　④　宗教法人、宗教団体

　　⑤　その他、前各号に準ずる者

　２　自ら又は第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約いたします。

　　①　本件目的物件を自ら暴力団事務所（暴力団の活動の拠点である施設又は施設の区分された部分をいう。）として使用し、又は第三者をして暴力団事務所として使用させる行為

　　②　暴力的な要求行為

　　③　本件目的物件を自ら宗教法人、又は団体の事務所として使用し、又は

第三者をして宗教法人、又は団体の事務所として使用させる行為

　　④　宗教行為及び宗教への勧誘行為

　　⑤　法的な責任を超えた不当な要求行為

　　⑥　取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

　　⑦　風説を流布し、偽計若しくは威力を用いて小鹿野町の信用を毀損し、

又は小鹿野町の業務を妨害する行為

　　⑧　その他、前各号に準ずる行為

　　年　　月　　日

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　㊞

【様式６】

**事 業 者 概 要 書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | （フリガナ） | | | | |
|  | | | | |
| 代表者  職・氏名 | （フリガナ） | | | | |
|  | | | | |
| 所在地 | 本　社 | | | 事　業　所 | |
|  | | |  | |
| 設立年月日 |  | | | | |
| 資本金 |  | | | | |
| 従業員数 | 人（うち、正規職員　　　人） | | | | |
| 主たる業務内容 |  | | | | |
| 業種 |  | | | | |
| 事業経歴 |  | | | | |
| 財政状況  （単位：千円）  ※直近の３年間  　を記入 |  | 年　月期 | 年　月期 | | 年　月期 |
| 営業利益 |  |  | |  |
| 営業利益率 |  |  | |  |
| 売上高営業利益率 |  |  | |  |
| 経常利益 |  |  | |  |
| 純利益 |  |  | |  |
| 利益余剰金 |  |  | |  |

（添付書類）

・募集要項５(3)コに記載する添付資料

・グループの場合は、それぞれの構成員が提出してください。

・団体等紹介パンフレット等

※ 提案内容によっては，上記以外の書類等の提出を求める場合があります。

【様式７】

（事業者名）

公有遊休財産利活用実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 対象  公有遊休財産名 | 業務概要  （利活用内容、利活用施設の概要） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

※記載した業務及び利活用施設の概要が分かる資料を添付してください。

【様式８－１】（１ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

**資 金 計 画 書**

１　資金計画（初期費用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金計画（当初事業費概算内訳） | | 資金調達計画 | | |
| 項　目 | 金額  （千円） | 項　目 | 調達先 | 金額  （千円） |
| 設計・監理費 |  | 出資金 |  |  |
| 内装工事費 |  | 借入金 |  |  |
| 設備工事費 |  | 自己資金 |  |  |
| その他関連工事費 |  | 保証金 |  |  |
| 什器・備品購入費 |  | その他 |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | 合　計 | |  |

※当初事業費概算額に関して，出資金，借入金等の調達方法を記載してください。必要に応じて行や項目追加等を行ってください。

【様式８－２】（２ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

２　事業年度ごとの収支計画　※Ａ３横版に２枚以内で作成してください（全ての年度について記載する必要はありません。予測可能な範囲で結構です）。

【収入】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1) |  |  |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |  |  |
| (4) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | |  | |  | |

※運営資金を借り入れる場合は、収入に明記してください。

【支出】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1)建物維持管理費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| (3)人件費 |  |  |  |  |  |  |
| (4)公租公課 |  |  |  |  |  |  |
| (5)支払利息 |  |  |  |  |  |  |
| (6)損害保険料 |  |  |  |  |  |  |
| (7)売上原価 |  |  |  |  |  |  |
| (8)借入金返済額 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | |  | |  | |

　※必要に応じて項目追加等を行ってください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 － 支出 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
|  |  |  |

※収支が赤字の場合、赤字分の補填はどのようにするのかを任意様式でお示しください。

【様式９】

（事業者名）

事業提案書

|  |
| --- |
| １　事業名 |
|  |
| ２　事業概要 |
| ※校舎を利用し、どのような事業を実施するか事業概要を記入してください。 |
| ３　事業計画（できるだけ詳細にご記入ください。） |
| （１）　準備スケジュール |
| ※施設の引渡しから事業開始までの準備スケジュールについて記入してください。なお、施設の改修を予定している場合は、どのような改修（規模・工期等）をするのか、また、関係法令等（建築基準法、消防法等）の確認状況なども併せて記入してください。 |
| （２）　運営スケジュール |
| ※事業運営体制、事業計画などについて記入してください。  【１年目】  【２年目】  【３年目以降】 |
| ４　事業提案 |
| （１）町や地元の活性化に資する有効的かつ公益性の高い事業の提案 |
| ※校舎を利用して行う事業の中で、小鹿野町や地元地域へ社会貢献できることをご記入ください。 |
| （２）世代を超えた交流や地域文化伝統の継承など地域コミュニティ活性化を促  進する提案 |
|  |
| （３）地場産業の振興と新たなビジネスチャンスの創造により移住定住人口を増やし地域経済の活性化に資する提案 |
|  |
| ５　施設の運営概要 |
| （１）　営業日、営業時間など  （２）　事業の実施体制　※想定する人員配置を記載してください。  （３）　地元住民の雇用予定人数  　　雇用人数　　　　　人　※正社員とパートを合わせた人数  ※雇用人数の内訳など根拠を記載してください。    （４）　施設の管理方法・体制について |
| ６　事業効果 |
| ※提案する事業が、長若地区をはじめ、小鹿野町にとってどのような効果が見込めるかを記入してください。  （例：地域産業の振興、雇用促進、地域の活動の活性化等） |
| ７　避難場所・避難所についての考え方 |
| ※旧長若中学校の校舎は、指定避難所に指定されています。  提案事業を運営する中で、町から校舎を避難所として開放して欲しい旨の要請があった場合、どの部屋を避難所として開放できるのかを記入してください。  　また、事業開始後に警備システム等を導入する場合、町の防災担当課に警備システムの解除方法（鍵の受け渡し等）を町に教える等、避難に協力することは可能ですか？ |
| ８　周辺環境等への配慮 |
| ※提案事業の実施にあたり、周辺自然環境等に与える影響や想定されるリスク（懸案事項）があれば記入してください。また、その対応策があれば記入してください。  ※周辺環境と調和をどのように図るか記入してください。 |

※必要に応じて資料等を添付してください。また，欄が不足する場合は，適宜各欄を広げるか，複数ページにして記載してください。

【様式１０】

施設利用イメージ図

|  |
| --- |
| ①　各階平面図等を参考に、施設を利活用する間取りを記載してください。  ②　各部屋の利用用途を記載してください。  ※①と②を合わせてＡ３サイズ片面印刷２枚以内で作成してください。  任意様式可 |

【様式１１】

校舎見学会出席者報告書

　　年　　月　　日

（宛先）小鹿野町長　森　真太郎　様

応募者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号　　　　　（　　　　　）

担当者名

小鹿野町旧長若中学校利活用事業の校舎見学会について、出席者は下記のとおりです。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【様式１２】（単独応募用）

**辞　　退　　届**

　　年　　月　　日

（宛先）小鹿野町長　森　真太郎　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

（連絡先）

以下の理由により、小鹿野町旧長若中学校利活用事業への参加を辞退します。

（辞退理由）

【様式１３】（グループ応募用）

辞　　退　　届

　　年　　月　　日

（宛先）小鹿野町長　森　真太郎　様

所在地

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞

（連絡先）

以下の理由により、小鹿野町旧長若中学校利活用事業への参加を辞退します。

（辞退理由）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 | 代表者職氏名 |
| 代表企業名 |  |  |
| 企業名 |  |  |
| 企業名 |  |  |

　※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。