

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	工事500万円未満
------	-----------

（袋として綴る）

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				工事担当課	総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	建設リサイクル法関係・契約書面	適宜	適宜		○
3	契約約款	○	○		○
4	仕様書（設計図書等）	○	○		○
5	免税事業者届出書		適宜		締結までに
6	工程表		○	締結後 14日以内	
7	請負代金内訳書		○	締結後 14日以内	
8	現場代理人等通知書及び経歴書		○	○	
9	工事履行報告書		適宜	月報が標準	
10	工事記録		○	監督員の請求 から7日以内	
11	施工計画書		○	○	
12	施工体制台帳及び施工体系図 （下請負通知書含む）		適宜	○	
13	再生資源利用〔促進〕計画書		適宜	○	
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP > 産業・入札・ビジネス > 入札情報 > 契約時に必要な書類

なお、上記のほかについては監督員の指示に従ってください。

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	工事500万円以上
------	-----------

No	書 類 名	配布 書類	提出 書類	提出先	
				工事担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	建設リサイクル法関係・契約書面	適宜	適宜		○
3	契約約款	○	○		○
4	仕様書（設計図書等）	○	○		○
5	契約保証金／工事履行保証等		○		締結までに
6	免税事業者届出書		該当者		締結までに
7	建設業退職金共済証紙購入状況報告書		中小企業		証紙 30日以内 P 40日以内
8	建設リサイクル法関係・説明書等		適宜	○	
9	前払金保証書及び請求書		任意	○	
10	コリンズ登録		○	○	
11	工程表		○	締結後 14日以内	
12	請負代金内訳書		○	締結後 14日以内	
13	現場代理人等通知書及び経歴書		○	○	
14	工事履行報告書		適宜	月報が標準	
15	工事記録		○	監督員の請求 から7日以内	
16	施工計画書		○	○	
17	施工体制台帳及び施工体系図 （下請負通知書含む）		適宜	○	
18	再生資源利用〔促進〕計画書		適宜	○	

（袋として綴る）

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP ＞ 産業・入札・ビジネス ＞ 入札情報 ＞ 契約時に必要な書類

なお、この他については、監督員の指示に従ってください。

（参考）埼玉県「受注者提出書類一覧表」

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	委託（工事外）500万円未満
------	----------------

（袋として綴る）

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				業務担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	契約約款	○	○		○
3	個人情報保護特記仕様書（約款に含む）				
4	業務委託仕様書	○	○		○
5	免税事業者届出書		適宜		締結までに
6	誓約書（個人情報取扱特記事項別記様式）		適宜	着手までに	
7	現場責任者・技術管理者等通知書		○	○	
8	現場責任者・技術管理者等経歴書		適宜	○	
9	業務工程表		○	契約後 14日以内	
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP > 産業・入札・ビジネス > 入札情報 > 契約時に必要な書類

なお、この他については、監督員の指示に従ってください。

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	委託（工事外）500万円以上
------	----------------

（袋として綴る）

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				業務担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	契約約款	○	○		○
3	個人情報保護特記仕様書（約款に含む）				
4	業務委託仕様書	○	○		○
5	契約保証金／履行保証等		○		締結までに
6	免税事業者届出書		適宜		締結までに
7	誓約書（個人情報取扱特記事項別記様式）		適宜	着手までに	
8	現場責任者・技術管理者等通知書		○	○	
9	現場責任者・技術管理者等経歴書		適宜	○	
10	業務工程表		○	契約後14日以内	
11					
12					
13					
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP ＞ 産業・入札・ビジネス ＞ 入札情報 ＞ 契約時に必要な書類

なお、この他については、監督員の指示に従ってください。

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	委託（地質調査・測量）500万円未満
------	--------------------

（袋として綴る）

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				業務担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	契約約款	○	○		○
3	個人情報保護特記仕様書（約款に含む）				
4	業務委託仕様書	○	○		○
5	免税事業者届出書		適宜		締結までに
6	誓約書（個人情報取扱特記事項別記様式）		適宜	着手までに	
7	現場責任者・技術管理者等通知書		○	○	
8	現場責任者・技術管理者等経歴書		○	○	
9	業務工程表		○	契約後 14日以内	
10	テクリス登録（登録内容確認）		適宜	100万円以上	
11	前払金保証書及び請求書		任意	履行期間が6箇 月以上の場合	
12					
13					
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP > 産業・入札・ビジネス > 入札情報 > 契約時に必要な書類

なお、この他については、監督員の指示に従ってください。

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	委託（地質調査・測量）500万円以上
------	--------------------

（袋として綴る）

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				業務担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	契約約款	○	○		○
3	個人情報保護特記仕様書（約款に含む）				
4	業務委託仕様書	○	○		○
5	契約保証金／履行保証等		○		締結までに
6	免税事業者届出書		適宜		締結までに
7	誓約書（個人情報取扱特記事項別記様式）		適宜	着手までに	
8	現場責任者・技術管理者等通知書		○	○	
9	現場責任者・技術管理者等経歴書		○	○	
10	業務工程表		○	契約後14日以内	
11	テクリス登録（登録内容確認）		○	○	
12					
13					
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP ＞ 産業・入札・ビジネス ＞ 入札情報 ＞ 契約時に必要な書類

なお、この他については、監督員の指示に従ってください。

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	建築設計委託500万円未満
------	---------------

(袋として綴る)

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				業務担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	契約約款	○	○		○
3	個人情報保護特記仕様書（約款に含む）				
4	業務委託仕様書	○	○		○
5	免税事業者届出書		適宜		締結までに
6	前払金保証書及び請求書 (履行期間が6箇月以上の場合)		任意	○	
7	業務工程表		○	契約後 14日以内	
8	管理技術者通知書および経歴書		○	○	
9	業務履行報告書		適宜	設計図書により	
10	誓約書（個人情報取扱特記事項別記様式）		適宜	着手までに	
11	前払金保証書及び請求書		任意	履行期間が6箇月以上の場合	
12					
13					
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP > 産業・入札・ビジネス > 入札情報 > 契約時に必要な書類

なお、この他については、監督員の指示に従ってください。

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	建築設計委託500万円以上
------	---------------

(袋として綴る)

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				業務担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	契約約款	○	○		○
3	個人情報保護特記仕様書（約款に含む）				
4	業務委託仕様書	○	○		○
5	契約保証金／履行保証等		○		締結までに
6	免税事業者届出書		適宜		締結までに
7	前払金保証書及び請求書		任意	○	
8	業務工程表		○	契約後 14日以内	
9	管理技術者通知書および経歴書		○	○	
10	業務履行報告書		適宜	設計図書により	
11	誓約書（個人情報取扱特記事項別記様式）		適宜	着手までに	
12					
13					
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP > 産業・入札・ビジネス > 入札情報 > 契約時に必要な書類

なお、この他については、監督員の指示に従ってください。

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	土木設計委託500万円未満
------	---------------

(袋として綴る)

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				業務担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	契約約款	○	○		○
3	個人情報保護特記仕様書（約款に含む）				
4	業務委託仕様書	○	○		○
5	免税事業者届出書		適宜		締結までに
6	前払金保証書及び請求書 (履行期間が6箇月以上の場合)		任意	○	
7	テクリス登録（登録内容確認）		○	100万円以上	
8	業務工程表		○	契約後 14日以内	
9	管理技術者通知書および経歴書		○	○	
10	照査技術者通知書および経歴書		適宜	設計図書により	
11	業務履行報告書		適宜	設計図書により	
12	誓約書（個人情報取扱特記事項別記様式）		適宜	着手までに	
13	前払金保証書及び請求書		任意	履行期間が6箇月以上の場合	
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP > 産業・入札・ビジネス > 入札情報 > 契約時に必要な書類

なお、この他については、監督員の指示に従ってください。

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	土木設計委託500万円以上
------	---------------

(袋として綴る)

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				業務担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	契約約款	○	○		○
3	個人情報保護特記仕様書（約款に含む）				
4	業務委託仕様書	○	○		○
5	契約保証金／履行保証等		○		締結までに
6	免税事業者届出書		適宜		締結までに
7	前払金保証書及び請求書		任意	○	
8	テクリス登録（登録内容確認）		○	○	
9	業務工程表		○	契約後 14日以内	
10	管理技術者通知書および経歴書		○	○	
11	照査技術者通知書および経歴書		適宜	設計図書により	
12	業務履行報告書		適宜	設計図書により	
13	誓約書（個人情報取扱特記事項別記様式）		適宜	着手までに	
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP > 産業・入札・ビジネス > 入札情報 > 契約時に必要な書類

なお、この他については、監督員の指示に従ってください。

契 約 書 類 の 提 出 一 覧 表

契約内容	物品・役務
------	-------

で袋とじ
綴る

No	書 類 名	配布書類	提出書類	提出先	
				調達担当課	小鹿野庁舎 総合政策課
1	契約書	○	○		○
2	仕様書（設計図書等）	○	○		○
3	免税事業者届出書		適宜		締結までに
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※様式につきましては小鹿野町ホームページからダウンロードしてください。

小鹿野町ホームページ TOP > 産業・入札・ビジネス > 入札情報 > 契約時に必要な書類

※契約書の製本は、No1. No2 の順でお願いします。