

令和2年度

仕 様 書

貸 借 名            ウェブ会議用端末等整備事業

業 務 箇 所        小鹿野町役場 小鹿野庁舎

ウェブ会議用端末等整備事業明細書

No	品名	型名・詳細	数量	単位	備考
1	機器類				
	① パソコン				
		ノート型 Chrome OS	11	台	
	② マイクスピーカ				
		ユニファイドコミュニケーションスピーカフォン	11	台	
	③ ウェブカメラ				
		高画質HD対応200万画素Webカメラ（イヤホンマイク付き）	11	台	
	④ モバイルルータ				
		LTE モバイルルータ	11	台	

## ウェブ会議用端末等整備事業 特記仕様書

### 【事業名・概要】

- 1 事業名 ウェブ会議用端末等整備事業
- 2 事業概要 「働き方の新しいスタイル」に合わせた「会議はオンライン」を実践するための、ウェブ会議用端末等の整備を実施する。

### 【納入期日・場所】

- 1 納入期日 令和2年12月21日
- 2 納入場所 小鹿野町役場小鹿野庁舎  
埼玉県秩父郡小鹿野町小鹿野89番地

### 【納品までの作業】

- 1 初期不良がないか動作確認を行うこと。
- 2 本仕様書に示す条件を満たすこと。

### 【納入時の作業】

- 1 納入される機材等の名称、製造番号及びシリアル番号等の一覧を提出すること。
- 2 保証書がある機材は必要事項を記載しまとめて引き渡すこと。  
※ 様式・提出方法は、発注者と協議する。

### 【各機材の仕様】

- 1 機器類  
① パソコン

項番	項目	詳細
1	パソコン形状	ノート型 (360度回転(コンバーチブル/Flap))
2	OS	Chrome OS
3	CPU	インテルCore i3 又は Core m3 同等以上
4	ディスプレイ	14インチ以上(WEBカメラ付) タッチパネルディスプレイ
5	メモリ	8GB以上
6	ストレージ	64GB以上 eMMC
7	キーボード	日本語配列
8	無線LAN	IEEE802.11 ac/n/a/g/b
9	Bluetooth	Bluetooth4.0以上を可とするもの
10	インターフェイス	USB Type-A 1以上 USB Type-C 1以上
11	ACアダプター	標準装備

② マイクスピーカ

想定機種：YAMAHA YVC-200 同等品

項番	項目	詳細
1	外部インターフェース	USB2.0 FullSpeed(Micro-B)、Bluetooth、NFC(近距離無線通信)、ヘッドセット端子
2	電源	リチウムイオンバッテリー内蔵(連続通話時間8時間以上)、USBバスパワー駆動
3	電波障害規格	VCCIクラスB
4	対応OS	windows10(32bit/64bit)
5	マイク	無指向性マイク
6	收音範囲	最大2メートル以内(360度)
7	スピーカー	45mmフルレンジスピーカー
8	音量	最大88dB 50センチメートル
9	信号処理	エコーキャンセラー、ノイズリダクション、オートゲインコントロール

③ ウェブカメラ

想定機種：elecom UCAM-C520FEBK 同等品

項番	項目	詳細
1	対応OS	Windows10
2	受像素子	CMOSセンサー
3	有効画素数	約200万画素以上
4	色数	約1677万色(24bit)以上
5	撮影画角	対角68度以上の広角
6	レンズF値	F2.8程度
7	フォーカス方式	固定フォーカス
8	撮影距離	約30センチメートルから無限遠まで
9	スタンド角度調整	可能
10	カメラ本体インターフェイス	USB2.0(タイプAオス)
11	カメラ本体ケーブル長	1メートル以上
12	内蔵マイク	あり/なし どちらも可(ある場合は無指向性)
13	イヤホンマイク	標準付属

④ モバイルルータ

想定機種：NEC Aterm MR05LN 同等品

項番	項目	詳細
1	WAN インターフェース	マルチキャリア (docomo、au、Softbank 各社の MVNO LTE サービス SIM) に対応可能 LTE：受信最大 150Mbps/送信最大 50Mbps 3G：受信最大 14Mbps/送信最大 5.7Mbps
2	LAN インターフェース	無線 LAN (IEEE802.11 ac/n/a/g/b) USB ケーブル (USB テザリング) Bluetooth (Bluetooth5)
3	SIM カード スロット	nanoSIM
4	電池	リチウムイオン 2500mAh 以上 脱着式
5	電源	AC アダプタ等 標準
6	電波障害規格	VCCI クラス B

【負担区分】

- 1 納品場所への移動交通費等は本事業費に含まれるものとする。
- 2 初期不良、納品時の破損等については受注者の対応とする。

【その他】

- 1 業務上知り得た個人情報、その他の管理業に係る情報を第三者へ漏えい又は公表してはならない。業務担当から離れた場合も同様とする。
- 2 業務上知り得た情報は、無断で転用してはならない。