

## 事務事業評価シート

平成 29 年 3 月 1 日作成

評価対象 平成 27 年度 評価実施 平成 28 年度

103

政策体系 3 20 98 予算区分 一般 9 5 4 23

事務事業名	歌舞伎のまちづくり事業							事業区分	担当	課所名	社会教育課	
									課所	担当係名	文化財保護担当	
総合振興計画 上の政策体系	政 策	3	ふるさとの明日を担う心豊かな人づくり							新規事業・継続事業	継続事業	
	基本施策	20	文化財							実施計画事業・一般事業	一般事業	
	基本事業	98	地域文化の活性化							総合戦略事業該当	該当	
予算区分	会計	款	項	目	大事業名							
	一般	9	5	4	No.	歌舞伎のまちづくり事業費						
事業計画	単年度繰返し		事業期間	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	～ 平成		根拠法令、例規・要綱					

## 1 事務事業の現状把握【Plan、Do】

## (1) 事務事業の手段・目的、指標

手段	① 本事務事業の主な実施内容等を記入してください。										
	事業概要(具体的な事務事業の実施内容・進め方)			平成27年度実績(平成27年度に実施した事業内容)							
	小鹿野歌舞伎の伝承を確実なものとするため後継者養成事業などを実施する。また、柴崎宇平氏の義太夫弾語りを記録保存を進める。			小鹿野歌舞伎伝承活動補助金として、町内の7団体(小鹿野歌舞伎保存会小鹿野部会、同津谷木部会、同上飯田部会、同十六部会、小鹿野子ども歌舞伎、奈倉女歌舞伎の会、小森祭りと文化を守る会)に各56千円を交付した。また、かつら2個、かつらケース30個を購入した。							
	歌舞伎特別公演、歌舞伎・郷土芸能祭を開催。各小・中学校の総合的な学習等で行われる歌舞伎の伝承を支援する。歌舞伎上演用具の整備を進めるとともに、計画的にかつらの購入を進める。			活動指標	単位	27年度(実績)	28年度(見込)	29年度(見込)	30年度(見込)	31年度(見込)	
				補助金交付額	千円	392	392	392	392	392	
目的	② 対象(本事務事業は、誰・何を対象としているのかを記入してください。)										
	1 小鹿野歌舞伎伝承者(団体) 2 町民 3 観光客			対象指標	単位	27年度(実績)	28年度(見込)	29年度(見込)	30年度(見込)	31年度(見込)	
				補助金交付団体	数	7	7	7	7	7	
				上演観客者(概算)	人	8,000	4,000	5,000	5,000	5,000	
				町民	人	12,371	12,300	12,300	12,300	12,300	
③ 意図(本事務事業により、対象をどのような状態・状況にしたいのかを記入してください。)											
地域文化の発展を図るために、伝統芸能である「小鹿野歌舞伎」の伝承と普及を行い、文化を伝える。			成果指標	単位	27年度(実績)	28年度(目標)	29年度(目標)	30年度(目標)	31年度(目標)		
			上演観客数(概算)	人	8,000	4,000	5,000	5,000	5,000		
			補助金交付団体会員	人	164	170	170	170	170		
④ 結果(本事務事業をどのような結果に結びつけるのかを記入してください。)											
町の伝統芸能に触ることで、町民は誇りを持つことができ、町外民に対しては小鹿野町の魅力をアピールでき、町の魅力となる。(アンケート結果が「また観たい」か「よかったです」の割合)			上位成果指標	単位	27年度(実績)	28年度(目標)	29年度(目標)	30年度(目標)	31年度(目標)		
			満足度	%	98	98	98	98	98		
			観客数	人	8,000	4,000	5,000	5,000	5,000		

## (2) 事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	27年度(実績)	28年度(見込)	29年度(目標)	30年度(目標)	31年度(目標)
	国庫支出金	千円	300	100			
	県支出金	千円	400	400			
	地方債	千円					
	その他	千円					
	一般財源	千円	4,563	5,637	5,504		
	事業費計	千円	5,263	6,137	5,504	0	0
		節	事業費	節	事業費	節	事業費
		8	736	8	805	8	805
		9	5	9	50	9	50
	事業費 内訳	千円	1,454	11	1,273	11	840
		12	247	12	247	12	247
		13	430	13	642	13	642
		14	129	14	300	14	300
		18	756	18	1,200	18	1,500
		19	1,509	19	1,120	19	1,120
		計	5,266	計	5,637	計	5,504
	トータルコスト	千円	5,263	6,137	5,504	0	0

### (3) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて実施した具体的な改革・改善の取組について記入してください。(事業終了の場合は記入不要)
	この欄は、「平成27年度事務事業に対する評価」を踏まえた平成29年度に実施する取組について、平成29年度に実施する事務事業評価において記入

### 2 視点別評価【Check】

目的妥当性の評価	(1) 政策体系との整合性(本事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか?)		
	結びついている	理由・改善案	総合振興計画の基本計画内に地域文化の活性化、小鹿野歌舞伎等の推進が位置づけられている。
有効性の評価	(2) 公共関与の妥当性(本事務事業は、町が実施しなければならないですか? 民間等に委ねることはできませんか?)		
	A1 町が実施しなければならない	理由・改善案	町のイメージが花と歌舞伎と名水のまちと提唱しており、そのイメージアップを町が行うべきと考える。
効率性の評価	(3) 対象・意図の妥当性(本事務事業の現状や成果から考え、対象や意図を見直す必要がありますか?)		
	A 妥当である	理由・改善案	町内の小鹿野歌舞伎伝承団体の支援及び町外からの見学者増を図ることは妥当と思われる。
公平性の評価	(4) 事務事業の成果向上の余地(本事務事業の成果は出ていますか? 内容や進め方などを見直すことで成果を向上できますか?)		
	A 成果向上の余地はない	理由・改善案	小鹿野歌舞伎は彩の国さいたまを代表とする民俗芸能と位置付けられている。(埼玉県文化芸術振興計画2016~2020)
終了等の条件	(5) 類似する事務事業との統合・連携の可能性(類似の目的や活動形態を持つ事務事業がほかにありますか? ある場合、統合・連携の可能性等は?)		
	A1 類似する事務事業はない	理由・改善案	類似する事務事業名
効率性の評価	(6) 事業費・人件費の削減余地(本事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減させることができますか?)		
	B 事業費の削減余地がある	理由・改善案	補助金交付先の団体事業費の精査による削減可能と思われる。
公平性の評価	(7) 受益者負担の適正化余地(本事務事業の受益者は誰ですか? 目的や成果から考え、受益者負担を見直す必要性がありますか?)		
	A2 現行の受益者負担は適正である	理由・改善案	町内の歌舞伎保存団体及び町内外の人々が受益者であり、様々な支援が講じられている。多くの見学希望者に見学の機会が提供できている。
終了等の条件	(8) 事務事業の終了・休止・縮小の条件・可能性(本事務事業は、どんな状況・状態になれば終了等(終了・休止・縮小)となりますか?)		
	歌舞伎保存団体による自主公演及び、運営資金の確保が安定的に可能になった時点		

### 3 視点別評価結果に基づく総括と今後の方向性等【Action1】

(1) 今後の事務事業の方向性 (上記「2 視点別評価の②～⑦においてB、C、Dのいずれか」を選択し、改善等が必要と評価したものを4項目まで記入してください。)			
⑥ 事業費・人件費を見直す(見直す方がよい)			
(2) 上記(1)に基づいた改革・改善案等を記入してください。(事務事業終了の場合は記入不要)			
歌舞伎のまちづくり事業について、町民の意識や観客数など成果は上がっている。今後は事業費を見直し、削減できる部分を検討する。			
(3) 上記(2)を実現する上で、解決すべき課題・障壁、また、その解決策等を記入してください。		(4) 今後の事務事業の方針	
			A 現状維持(従来通り実施)

### 4 内部評価における総括【Action2】

2及び3の結果を踏まえた総括事項、特記事項等を記入してください。(3の(4)で「A現状維持、D事務事業終了」を選択した場合の理由等も記入)	
歌舞伎のまちづくり事業について、小鹿野町だけでなく埼玉を代表する文化財として認識されるようになっており、成果は上がっている。今後は従来通り事業を継続し、より魅力的な文化財としていくことはもちろん、事業費を見直し、削減できる部分を検討する。	

## 事務事業評価シート

平成 29 年 3 月 1 日作成

評価対象	平成	27	年度	評価実施	平成	28	年度	104	政策体系	3 22 104	予算区分	一般	9 5 1 30
事務事業名	青少年相談員活動補助事業								担当	課所名	社会教育課		
総合振興計画 上の政策体系	政 策 3 ふるさとの明日を担う心豊かな人づくり 基本施策 22 児童・青少年の育成 基本事業 104 青少年の健全育成								課所	担当係名	社会教育担当		
予算 区分	会計 款 項 目 No. 大事業名 一般 9 5 1 青少年相談員活動費								事業区分	新規事業・継続事業 実施計画事業・一般事業 総合戦略事業該当 単独事業・補助事業 任意的・義務的 実施方法 事業分類	継続事業 一般事業 該当 単独事業 任意的事業 直営 補助・支援事業		
事業 計画	事業 計画	単年度繰返し	事業 期間	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	~ 平成	根拠法令、 例規・要綱	埼玉県青少年相談員設置要綱 小鹿野町青少年相談員協議会規約						

## 1 事務事業の現状把握【Plan、Do】

## (1) 事務事業の手段・目的、指標

手段	① 本事務事業の主な実施内容等を記入してください。																																							
	事業概要(具体的な事務事業の実施内容・進め方)																																							
	青少年の健やかな成長を助けることを目的として、昭和40年度に埼玉県が設けた制度であり、埼玉県知事より委嘱される青少年相談員の推薦および活動支援。 第25期より年齢制限が18歳以上36歳未満。任期(平成26年4月から2年間)ただし、中途委嘱は可能(委嘱者に対しては県でボランティア保険に加入)																																							
目的	平成27年度実績(平成27年度に実施した事業内容)																																							
	平成27年度は20名の青少年相談員が委嘱を受け活動した。小鹿野町青少年相談員協議会主催の町内児童を対象にしたイベントとして、7月にソフト・ポートボール大会(138名参加)、8月にサマーキャンプ(14名参加)、12月にバスハイク(66名参加)、3月にイチゴ狩り(46名参加)を実施した。参加者数は延べ264名であった。																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>活動指標</th> <th>単位</th> <th>27年度 (実績)</th> <th>28年度 (見込)</th> <th>29年度 (見込)</th> <th>30年度 (見込)</th> <th>31年度 (見込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>補助金交付額</td> <td>千円</td> <td>420</td> <td>420</td> <td>420</td> <td>420</td> <td>420</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						活動指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (見込)	29年度 (見込)	30年度 (見込)	31年度 (見込)	補助金交付額	千円	420	420	420	420	420																				
活動指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (見込)	29年度 (見込)	30年度 (見込)	31年度 (見込)																																		
補助金交付額	千円	420	420	420	420	420																																		
② 対象(本事務事業は、誰・何を対象としているのかを記入してください。)																																								
1 小鹿野町青少年相談員		対象指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (見込)	29年度 (見込)	30年度 (見込)																																	
2 町内在住の児童		小鹿野町青少年相談員	人	20	15	25	25																																	
		町内小学校児童	人	627	611	600	600																																	
③ 意図(本事務事業により、対象をどのような状態・状況にしたいのかを記入してください。)																																								
青少年相談員協議会が主催するイベントに町内在住の児童が参加し、青少年相談員や参加者同士で交流することによって、健全育成を図るために支援する。		成果指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (目標)	29年度 (目標)	30年度 (目標)																																	
		イベント回数	回	4	4	4	4																																	
		参加者数	人	264	250	250	250																																	
④ 結果(本事務事業をどのような結果に結びつけるのかを記入してください。)																																								
青少年相談員活動に参加することで得られる経験を通じ、社会や地域の一員として、自他を尊重できる精神を養う。		上位成果指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (目標)	29年度 (目標)	30年度 (目標)																																	
		町内児童ののべ参加率	%	42	40	40	40																																	

## (2) 事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	27年度(実績)	28年度(見込)	29年度(目標)	30年度(目標)	31年度(目標)
	国庫支出金	千円					
	県支出金	千円					
	地方債	千円					
	その他	千円					
	一般財源	千円	661	597	720		
	事業費計	千円	661	597	720	0	0
	事業費 の内訳	節	事業費	節	事業費	節	事業費
		8	241	8	177	8	300
		19	420	19	420	19	420
	トータルコスト	千円	661	597	720	0	0

### (3) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて実施した具体的な改革・改善の取組について記入してください。(事業終了の場合は記入不要)
	この欄は、「平成27年度事務事業に対する評価」を踏まえた平成29年度に実施する取組について、平成29年度に実施する事務事業評価において記入

### 2 視点別評価【Check】

目的妥当性の評価	(1) 政策体系との整合性(本事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか?)		
	結びついている	理由・改善案	小鹿野町青少年相談員は、27年度で25期目が終了した。青少年相談員協議会が主催イベントに参加する小学生は多いまま推移している。青少年健全育成の事業として、効果をあげている。
有効性の評価	(2) 公共関与の妥当性(本事務事業は、町が実施しなければならないですか? 民間等に委ねることはできませんか?)		
	A1 町が実施しなければならない	理由・改善案	児童を対象とし、学校外の活動であり、事業に対して責任を持つ必要があるため、町が実施しなければならない。
効率性の評価	(3) 対象・意図の妥当性(本事務事業の現状や成果から考え、対象や意図を見直す必要がありますか?)		
	A 妥当である	理由・改善案	青少年という枠組みを捉えると、児童だけでなく、中学生や高校生も対象となる可能性がある。
公平性の評価	(4) 事務事業の成果向上の余地(本事務事業の成果は出ていますか? 内容や進め方などを見直すことで成果を向上できますか?)		
	A 成果向上の余地はない	理由・改善案	主催イベントの参加者の中で、喧嘩などのトラブルもなく、自他を尊重した交流ができる。
終了等の条件	(5) 類似する事務事業との統合・連携の可能性(類似の目的や活動形態を持つ事務事業がほかにありますか? ある場合、統合・連携の可能性等は?)		
	A1 類似する事務事業はない	理由・改善案	類似する事務事業名
効率性の評価	(6) 事業費・人件費の削減余地(本事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減させることができますか?)		
	A 削減の余地はない	理由・改善案	現時点では、青少年相談員の協力によって成り立っている場面もあり、これ以上の削減の余地はない。
公平性の評価	(7) 受益者負担の適正化余地(本事務事業の受益者は誰ですか? 目的や成果から考え、受益者負担を見直す必要性がありますか?)		
	A1 受益者負担は求める必要がない	理由・改善案	
終了等の条件	(8) 事務事業の終了・休止・縮小の条件・可能性(本事務事業は、どんな状況・状態になれば終了等(終了・休止・縮小)となりますか?)		
	青少年相談員の応募者が減少している。また、青少年相談員自身の仕事や結婚などにより辞任者も多くなっている。青少年相談員の人数が、事業に支障をきたし、大きな負担を負わせる状況になった場合、負担軽減のために事業を縮小する可能性がある。		

### 3 視点別評価結果に基づく総括と今後の方向性等【Action1】

(1) 今後の事務事業の方向性 (上記「2 視点別評価の②～⑦においてB、C、Dのいずれか」を選択し、改善等が必要と評価したものを4項目まで記入してください。)			
④ 内容・進め方を見直す(見直した方がよい)			
(2) 上記(1)に基づいた改革・改善案等を記入してください。(事務事業終了の場合は記入不要)			
現在は児童向け事業だけを実施しているが、中学生・高校生を対象に含めた事業を行うことを検討する。今まで実施しているイベントに対し、青少年相談員と児童の間にに入るリーダー役としてなど、中学生・高校生を巻き込み、より幅広い年代での交流を考える。			
(3) 上記(2)を実現する上で、解決すべき課題・障壁、また、その解決策等を記入してください。 中学校・高校との連携。各学校の行事などとの調整		(4) 今後の事務事業の方針 A 現状維持(従来通り実施)	

### 4 内部評価における総括【Action2】

2及び3の結果を踏まえた総括事項、特記事項等を記入してください。(3の(4)で「A現状維持、D事務事業終了」を選択した場合の理由等も記入)	
青少年相談員の負担が増えないようにし、減少傾向にある応募者のハードルを低くするためにも、現状を維持する。今後、青少年相談員の活動状況を考慮しながら、対象を拡大できるか検討する。	

## 事務事業評価シート

平成 29 年 3 月 1 日作成

評価対象	平成 27 年度	評価実施	平成 28 年度	105	政策体系	3 22 104	予算区分	一般	9 5 1 32
事務事業名	青少年健全育成対策事業						担当	課所名	社会教育課
総合振興計画 上の政策体系	政 策 3 ふるさとの明日を担う心豊かな人づくり						課所	担当係名	社会教育担当
	基本施策 22 児童・青少年の育成							新規事業・継続事業	継続事業
	基本事業 104 青少年の健全育成							実施計画事業・一般事業	一般事業
事業区分	会計	款	項	目	大事業名			事業区分	総合戦略事業該当
	一般	9	5	1	No.	青少年健全育成対策費			単独事業・補助事業
					32				任意的・義務的
事業計画	単年度繰返し	事業期間	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成	～ 平成		根拠法令、例規・要綱	直営	
								事業分類	その他町民に対する事業
									埼玉県青少年健全育成条例

## 1 事務事業の現状把握【Plan、Do】

## (1) 事務事業の手段・目的、指標

手段	① 本事務事業の主な実施内容等を記入してください。																																		
	事業概要(具体的な事務事業の実施内容・進め方)																																		
	埼玉県知事より委嘱される青少年育成推進員の推薦 毎月第4土曜日に月例非行防止パトロールを実施している。また、町内の祭事会場において啓発用品の配布を行っている。																																		
	平成27年度実績(平成27年度に実施した事業内容)																																		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>埼玉県知事より委嘱される青少年育成推進員の推薦</li> <li>毎月第4土曜日に月例非行防止パトロール 7月夏祭り、8月七夕まつり、11月両神ふるさとまつり、12月鉄砲まつり会場において啓発用品(ポケットティッシュ等)の配布</li> </ul>																																		
目的	<table border="1"> <thead> <tr> <th>活動指標</th> <th>単位</th> <th>27年度 (実績)</th> <th>28年度 (見込)</th> <th>29年度 (見込)</th> <th>30年度 (見込)</th> <th>31年度 (見込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パトロール実施回数</td> <td>回</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>啓発用品配布回数</td> <td>回</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							活動指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (見込)	29年度 (見込)	30年度 (見込)	31年度 (見込)	パトロール実施回数	回	8	8	8			啓発用品配布回数	回	4	4	4									
活動指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (見込)	29年度 (見込)	30年度 (見込)	31年度 (見込)																													
パトロール実施回数	回	8	8	8																															
啓発用品配布回数	回	4	4	4																															
								② 対象(本事務事業は、誰・何を対象としているのかを記入してください。)																											
小鹿野町青少年育成推進員、町内在住の青少年(18歳未満)			対象指標		単位	27年度 (実績)	28年度 (見込)	29年度 (見込)	30年度 (見込)	31年度 (見込)																									
			小鹿野町青少年育成推進員		人	9	9	9																											
			町内在住の青少年(18歳未満)		人	1,807																													
③ 意図(本事務事業により、対象をどのような状態・状況にしたいのかを記入してください。)																																			
青少年の健全な成長を阻害する行為を防止し、健全な育成を図る。			成果指標		単位	27年度 (実績)	28年度 (目標)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	31年度 (目標)																									
			啓発用品配布数		個	2,000	2,000																												
④ 結果(本事務事業をどのような結果に結びつけるのかを記入してください。)																																			
青少年の非行防止			上位成果指標		単位	27年度 (実績)	28年度 (目標)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	31年度 (目標)																									
			パトロール参加者数		人	50	55	60																											
			非行活動発見者数		人	0	0	0																											

## (2) 事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	27年度(実績)	28年度(見込)	29年度(目標)	30年度(目標)	31年度(目標)
	国庫支出金	千円					
	県支出金	千円					
	地方債	千円					
	その他	千円					
	一般財源	千円	145	143	180		
	事業費計	千円	145	143	180		
事業費 内訳	節	事業費	節	事業費			
	8	108	8	108	8	120	
	9	0	9	0	9	21	
	11	31	11	30	11	32	
	12	6	12	5	12	7	
	計	145	計	143	計	180	
	トータルコスト	千円	143	143	180		

### (3) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて実施した具体的な改革・改善の取組について記入してください。(事業終了の場合は記入不要)
	この欄は、「平成27年度事務事業に対する評価」を踏まえた平成29年度に実施する取組について、平成29年度に実施する事務事業評価において記入

### 2 視点別評価【Check】

目的妥当性の評価	(1) 政策体系との整合性(本事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか?)		
	結びついている	理由・改善案	青少年健全育成の事業として効果を上げている。
	(2) 公共関与の妥当性(本事務事業は、町が実施しなければならないですか? 民間等に委ねることはできませんか?)		
	A1 町が実施しなければならない	理由・改善案	埼玉県知事より市町村が推薦する青少年育成推進員が委嘱されるので民間に委ねることはできない。
	(3) 対象・意図の妥当性(本事務事業の現状や成果から考え、対象や意図を見直す必要がありますか?)		
	A 妥当である	理由・改善案	対象を見直す必要はない。
	(4) 事務事業の成果向上の余地(本事務事業の成果は出ていますか? 内容や進め方などを見直すことで成果を向上できますか?)		
	B 成果向上の余地がある程度ある	理由・改善案	非行防止パトロールをすることにより青少年が非行活動を行うのを発見できれば未然に防ぐことができるが、街中を夕方頃から行っているのみとなっているので青少年と遭遇する機会が少ない。非行活動が行いやすい時間、場所でパトロールを行うよう見直しをし非行防止へつなげる。
有効性の評価	(5) 類似する事務事業との統合・連携の可能性(類似の目的や活動形態を持つ事務事業がほかにありますか? ある場合、統合・連携の可能性等は?)		
	A1 類似する事務事業はない	理由・改善案	類似する事務事業名
効率性の評価	(6) 事業費・人件費の削減余地(本事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減させることができますか?)		
	B 事業費の削減余地がある	理由・改善案	事業費の主な使用は啓発用品の購入であり、1回あたり500個のポケットティッシュを配布している。祭事によっては来場者が少ないので配布数を減らしても成果は低下しないと考える。
公平性の評価	(7) 受益者負担の適正化余地(本事務事業の受益者は誰ですか? 目的や成果から考え、受益者負担を見直す必要性がありますか?)		
	A1 受益者負担は求める必要がない	理由・改善案	町内在住の青少年であるが、全員が対象となるわけではないので負担を求めるのは難しい。
終了等の条件	(8) 事務事業の終了・休止・縮小の条件・可能性(本事務事業は、どんな状況・状態になれば終了等(終了・休止・縮小)となりますか?)		

### 3 視点別評価結果に基づく総括と今後の方向性等【Action1】

(1) 今後の事務事業の方向性 (上記「2 視点別評価の②～⑦においてB、C、Dのいずれか」を選択し、改善等が必要と評価したものを4項目まで記入してください。)			
④ 内容・進め方を見直す(見直した方がよい)	⑥ 事業費・人件費を見直す(見直す方がよい)		
(2) 上記(1)に基づいた改革・改善案等を記入してください。(事務事業終了の場合は記入不要)			
非行防止パトロールを青少年が集まり非行しやすい時間、場所の検討をし実施する。啓発活動の配布は祭事の町内の来場状況の確認をし、来場者数に見合った数で配布を行う。			
(3) 上記(2)を実現する上で、解決すべき課題・障壁、また、その解決策等を記入してください。 時間の変更をし、青少年育成推進員の負担とならないよう検討する。		(4) 今後の事務事業の方針 B 改善・見直しを進める	

### 4 内部評価における総括【Action2】

2及び3の結果を踏まえた総括事項、特記事項等を記入してください。(3の(4)で「A現状維持、D事務事業終了」を選択した場合の理由等も記入)	
非行防止パトロールを青少年が集まり非行しやすい時間、場所の検討をし実施する。啓発活動の配布は祭事の町内の来場状況の確認をし、来場者数に見合った数で配布を行う。	

## 事務事業評価シート

平成 29 年 3 月 1 日作成

評価対象 平成 27 年度 評価実施 平成 28 年度

106

政策体系 3 21 100 予算区分 一般 9 6 2 13

事務事業名	町民体育館維持管理事業							担当 課所 事業区分 区分	課所名	社会教育課	
									担当係名	社会体育担当	
総合振興計画 上の政策体系	政 策	3	ふるさとの明日を担う心豊かな人づくり			新規事業・継続事業			継続事業		
	基本施策	21	スポーツ・レクリエーション			実施計画事業・一般事業			一般事業		
	基本事業	100	スポーツ・レクリエーション施設の活用と整備			総合戦略事業該当			非該当		
予算 区分	会計	款	項	目	大事業名				単独事業・補助事業		
	一般	9	6	2	No.	町民体育館維持管理費			任意的・義務的		
事業 計画	事業 期間	事業 期間	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成	17	~ 平成	根拠法令、 例規・要綱	小鹿野町社会体育施設条例 小鹿野町社会体育施設条例施行規則			任意的事業	

## 1 事務事業の現状把握【Plan、Do】

## (1) 事務事業の手段・目的、指標

① 本事務事業の主な実施内容等を記入してください。										
事業概要(具体的な事務事業の実施内容・進め方)			平成27年度実績(平成27年度に実施した事業内容)							
手段			・貸館業務及び貸館に伴う鍵の管理(通年) ・週1回程度の施設確認及び消耗品補充 ・卓球台2台購入 ・施設修繕							
目的			活動指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (見込)	29年度 (見込)	30年度 (見込)	31年度 (見込)	
			利用回数	回	1,009	1,100	1,070			
			利用人数	人	27,681	34,000	33,000			
② 対象(本事務事業は、誰・何を対象としているのかを記入してください。)										
目的			対象指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (見込)	29年度 (見込)	30年度 (見込)	31年度 (見込)	
			町民人口	人	12,371	12,260				
			施設数	棟	3	3	3			
③ 意図(本事務事業により、対象をどのような状態・状況にしたいのかを記入してください。)										
目的			成果指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (目標)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	
			利用回数	回	1,009	1,100	1,070			
			利用人数	人	27,681	34,000	33,000			
④ 結果(本事務事業をどのような結果に結びつけるのかを記入してください。)										
目的			上位成果指標	単位	27年度 (実績)	28年度 (目標)	29年度 (目標)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	
			利用回数	回	1,009	1,100	1,070			
			利用人数	人	27,681	34,000	33,000			

## (2) 事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	27年度(実績)	28年度(見込)	29年度(目標)	30年度(目標)	31年度(目標)
	国庫支出金	千円					
	県支出金	千円					
	地方債	千円					
	その他	千円					
	一般財源	千円	977	973	2,630		
	事業費計	千円	977	973	2,630	0	0
	事業費 の内訳	節	事業費	節	事業費	節	事業費
		8	59	8	64	8	60
		11	378	11	600	11	2,258
		12	86	12	100	12	102
		13	51	13	51	13	51
		14	154	14	154	14	154
		18	249	19	4	19	5
		計	977	計	973	計	2,630
	トータルコスト	千円	977	973	2,630	0	0

### (3) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて実施した具体的な改革・改善の取組について記入してください。(事業終了の場合は記入不要)
	この欄は、「平成27年度事務事業に対する評価」を踏まえた平成29年度に実施する取組について、平成29年度に実施する事務事業評価において記入

### 2 視点別評価【Check】

目的妥当性の評価	(1) 政策体系との整合性(本事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか?)				
	結びついている	理由・改善案	町民の体育、スポーツ及びレクリエーションの振興を図っており、生活文化の向上に資する事業である。		
B 委ねられる可能性がある	(2) 公共関与の妥当性(本事務事業は、町が実施しなければならないですか? 民間等に委ねることはできませんか?)				
	B 委ねられる可能性がある	理由・改善案	指定管理者制度等を使えば民間等に委ねられる可能性はあるが、利用料の見直しや定期利用団体(体育協会・スポーツ少年団)との調整が必要となる。		
A 妥当である	(3) 対象・意図の妥当性(本事務事業の現状や成果から考え、対象や意図を見直す必要がありますか?)				
	A 妥当である	理由・改善案	見直す必要はない。		
B 成果向上の余地がある程度ある	(4) 事務事業の成果向上の余地(本事務事業の成果は出ていますか? 内容や進め方などを見直すことで成果を向上できますか?)				
	B 成果向上の余地がある程度ある	理由・改善案	対象施設である日尾体育館、藤倉体育館は利用頻度から見て、利用を促進したいが、立地的な条件等を考慮すると難しいのが現状である。		
A3 類似する事務事業があり、統合・連携している	理由・改善案	類似する事務事業名	学校開放体育施設事業		
		社会体育施設、学校開放体育施設共に一元管理を行っている。			
B 事業費・人件費の削減余地がある	(6) 事業費・人件費の削減余地(本事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減させることができますか?)				
	B 事業費の削減余地がある	理由・改善案	中学校の統合に伴い閉校した3校の体育館が平日日中も使えるため、利用頻度の低い藤倉体育館等を閉鎖すれば事業費の削減余地はある。ただし、定期利用団体の使用施設の移行が必要となる。		
C 今後、受益者負担を求める必要がある	理由・改善案	(7) 受益者負担の適正化余地(本事務事業の受益者は誰ですか? 目的や成果から考え、受益者負担を見直す必要性がありますか?)			
		町民体育館に関しては適正であると考えるが、他の施設を含めて考えると近い将来見直しが必要になると思われる。			
終了等の条件	(8) 事務事業の終了・休止・縮小の条件・可能性(本事務事業は、どんな状況・状態になれば終了等(終了・休止・縮小)となりますか?)				
	利用頻度の低い体育館の閉鎖、解体等を行うことで、縮小は可能であるが、定期利用団体の他施設への移行や調整が必要となる。				

### 3 視点別評価結果に基づく総括と今後の方向性等【Action1】

(1) 今後の事務事業の方向性 (上記「2 視点別評価の②～⑦においてB、C、Dのいずれか」を選択し、改善等が必要と評価したもの)を4項目まで記入してください。)			
② 民間等への委託等を実施する (実施した方がよい)	④ 内容・進め方を見直す(見直した方がよい)	⑥ 事業費・人件費を見直す(見直す方がよい)	⑦ 受益者負担を見直す(見直す方がよい)
(2) 上記(1)に基づいた改革・改善案等を記入してください。(事務事業終了の場合は記入不要)			
民間等への委託は可能と思われるが、立地条件等の面から難しい現状。施設の利用頻度が低い施設があり、利用促進を図りたいが、立地緒条件等を考慮すると難しい現状。中学校の統合に伴い、閉校した3校の体育館が平日日中も使えるため、利用頻度の低い体育館を閉鎖・取り壊しを行えば事業費の削減は可能。社会体育施設、学校開放体育施設、都市公園施設について、整合性を取りながら時期を見て利用料を見直す必要がある。			(4) 今後の事務事業の方針
(3) 上記(2)を実現する上で、解決すべき課題・障壁、また、その解決策等を記入してください。 体育館の立地条件やスポーツ人口の減少が課題である。 また、定期利用団体への説明、調整が必要であり、体育館の利用頻度や老朽化等を勘案した施設の閉鎖、取り壊しを行っていくことが課題である。			

### 4 内部評価における総括【Action2】

2及び3の結果を踏まえた総括事項、特記事項等を記入してください。(3の(4)で「A現状維持、D事務事業終了」を選択した場合の理由等も記入)	
各施設の利用状況や少子高齢化に伴うスポーツ人口の減少等を勘案しながら、既存体育施設の閉鎖や解体の時期を検討する必要がある。	